２０２４年１２月２日

札幌中央信用組合

ご あ い さ つ

この度は、「ちゅうしんインターネットバンキング」をお申込みいただき、誠にありがとうございます。
「ちゅうしんインターネットバンキング」は、パソコンから、残高照会、入出金明細照会、振込・振替、税金・各種料金の払込みなどのお取引が手軽にしかも低コストでご利用いただける個人用お客さま向けの便利なサービスです。
この利用ガイドは、「インターネットバンキング」のサービス内容や操作方法についてご説明しております。本書をご活用いただき、お気軽にご利用ください。
サービス内容や操作方法などについてのご質問、疑問点等は、下記の「札幌中央信用組合　事務管理部」までお問い合わせください。

ちゅうしんインターネットバンキングを安全にご利用いただくために

当組合では複数のセキュリティ対策を講じておりますが、新種のコンピュータ・ウィルスや金融機関を装った不正なメールなど悪質な手口による被害を防ぐために、お客さま自らも十分な対策を行っていただきますようお願い申し上げます。

【安全にご利用いただくために】

□インターネットに接続するパソコンには市販のウィルス対策ソフトを導入してください。あわせて、ＯＳやブラウザ、ウィルスパターンが最新の状態に更新されていることをご確認ください。Java、Adobe Reader、Flashなどのソフトも常に最新の状態にアップデートしてご利用ください。
□定期的にコンピュータのウィルスチェック（スキャン）を行い、不正なプログラムやウィルスが検出されないことをご確認ください。もし、不正なプログラム等が検出された場合は速やかに駆除を行い、パスワード情報等を変更してください。
□心当たりのない電子メールや添付ファイルは開かないでください。また、金融機関名を装ったメールにもご注意ください。当組合は電子メールを送信してお客さまにパスワードをお聞きしたり、入力を求めることはありません。
□怪しいホームページへのアクセスは避けてください。
□パスワードの入力は必ずソフトウェアキーボードを使用してください。
□パスワードは定期的に変更してください。
□ログイン時に不審な入力画面が表示された場合は、取引を中止して当組合へご連絡ください。
□パソコンを利用していないときは、極力パソコンの電源をお切りください。

【万一の被害を最小にするために】

□トップ画面のご利用履歴に、心当たりのないログインがないか確認してください。
□取引後に送信される結果メールを確認してください。
□定期的に入出金明細照会を行い心当たりのない取引がないか確認してください。

お問い合せ・ご照会先
札幌中央信用組合　事務管理部
直通　０１１－２３１－８２４２
受付時間　平日９：００～１７：００

目　次

サービスの概要
サービス内容 ･･･ 1
ご利用日 ･･･ 1
ご利用時間 ･･･ 2
手数料 ･･･ 2
ご利用環境（推奨） ･･･ 3
セキュリティ ･･･ 3

初期設定の方法
初期設定の目的 ･･･ 6
事前準備 ･･･ 6

初期設定
ログインＩＤ取得 ･･･ 7
ログイン ･･･ 10
トップページ ･･･ 18
お知らせ ･･･ 19

利用者情報管理
パスワード変更 ･･･ 21
お客様登録情報変更 ･･･ 23
ログインＩＤ変更 ･･･ 25

明細照会
残高照会 ･･･ 27
入出金明細照会 ･･･ 28

資金移動
振込 ･･･ 30
振込・振替の照会・依頼取消 ･･･ 40
振込・振替限度額変更 ･･･ 44
振込前都度登録 ･･･ 47
振込先登録 ･･･ 54
振込先削除 ･･･ 56

税金・各種料金の振込（pay-easy）
収納サービス（オンライン方式） ･･･ 58
ご依頼内容の照会（収納サービス） ･･･ 71
税金・各種料金の限度額変更 ･･･ 73

ＡＰＩ連携認証
ＡＰＩ連携認証（利用登録） ･･･ 75

パスワード失念時
ログインパスワード・確認用パスワード失念時 ･･･ 77

サービスの概要

１．サービス内容

サービス項目		サービス内容
残　高　照　会		事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、貯蓄預金の残高がご照会いただけます。
入 出 金 明 細 照 会		事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、貯蓄預金の入出金明細がご照会いただけます。
資金移動	振　　込	事前にパソコンからご登録いただいた振込先、都度指定方式でご指定いただいた振込先への振込がご利用いただけます。
	振　　替	事前にパソコンからご登録いただいた同一店のご本人口座への振替がご利用いただけます。
	振込・振替予約	振込･振替予約受付日の翌日から１５日先までの営業日を指定することで振込・振替予約がご利用いただけます。
税金・各種料金の払込み		ペイジー(Pay-easy)マーク のある税金および各種料金を、納付書に記載されている各収納機関の「納付番号」や「納付区分」または、「お客様番号」や「確認番号」を入力することでお支払いいただけます。

※　１口座１日あたりの振込･振替の限度額は合計でワンタイムパスワード利用時３００万円以内となります。なお、初期設定時にお客さまに２０万円以内で限度額の設定を行っていただきます。２０万円を超える限度額を設定したい場合は、ワンタイムパスワードの設定をしていただいた後に、３００万円以内で限度額変更を行っていただきます。なお、限度額の引上げの反映は設定から２日後となります。

※　税金・各種料金の払込みの限度額はワンタイムパスワード利用時１００万円以内となります。なお、初期設定時にお客さまに２０万円以内で限度額の設定を行っていただきます。２０万円を超える限度額を設定したい場合は、ワンタイムパスワードの設定をしていただいた後に、１００万円以内で限度額変更を行っていただきます。なお、限度額変更の反映は設定から２日後となります。

※　振替とは、同一支店における同一名義の預金口座間の資金移動取引のことをいいます。

※　振込とは、上記振替以外の取引で、同一支店内であっても異なる名義口座への資金移動取引、異なる支店への資金移動取引、他行への資金移動取引のことをいいます。

２．ご利用日

３６５日ご利用いただけます。

３．ご利用時間

<table>
<tr><th colspan="3">サービス項目</th><th>平日(注1)</th><th>土曜日・
日曜日・祝日</th><th>5月3日～5日</th><th>12月31日</th><th>1月1日～3日</th></tr>
<tr><td colspan="3">各種照会</td><td>0:00～24:00</td><td>0:00～24:00</td><td>0:00～ 1:40
6:00～24:00</td><td>0:00～23:40</td><td>8:00～18:40</td></tr>
<tr><td rowspan="3">振込
振替
(注7)</td><td rowspan="2">当日
扱い</td><td>ワンタイムパスワード
利用(注3・4)</td><td>0:00～24:00(注2)</td><td>0:00～24:00</td><td>0:00～ 1:40
6:00～24:00</td><td>0:00～23:40</td><td>8:00～18:40</td></tr>
<tr><td>ワンタイムパスワード
未利用</td><td>8:25～15:10(注2・5・6)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">予約扱い</td><td>0:00～24:00</td><td>0:00～24:00</td><td>0:00～ 1:40
6:00～24:00</td><td>0:00～23:40</td><td>8:00～18:40</td></tr>
<tr><td colspan="3">税金・各種料金の払込み</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

（注1）第1･第3月曜日1:40～6:00、第2･第4日曜日前日23:50～7:00は設備機器メンテナンス等のため、ご利用を停止させていただきます。
（注2）振込先口座が当座預金の場合は15:00までとなります。
（注3）平日0:00～8:25、15:10～24:00（12月を除く月末最終営業日は0:00～7:25、16:10～24:00）および土・日・祝日の振込は、一部の金融機関宛は、翌営業日予約扱いとなることがあります。
（注4）平日15:10～24:00（12月を除く月末最終営業日は16:10～24:00）、土・日・祝日の振込は、当日付で処理が完了しても、一部の金融機関宛は翌営業日予約扱いとなることがあります。
（注5）12月を除く月末最終営業日は7:25～16:10までご利用いただけます。
（注6）ワンタイムパスワード未利用の場合は、平日0:00～8:25（12月を除く月末最終営業日は0:00～7:25）の振込・振替は翌営業日の予約扱いとなります。
（注7）追加口座間の当日振替は、ワンタイムパスワード利用にかかわらず、ワンタイムパスワード利用と同じ時間帯でご利用いただけます。

４．手数料

各手数料は変更になる場合がございますので、窓口へご確認ください。

（１）ご利用手数料（令和１年１０月１日現在）

月額１１０円（消費税込）で、１年分１，３２０円を一括してお支払いいただきます。
お申込月を含めて、当初１年間は無料です。
１年後（応答月の１日。休日の場合は翌営業日）から、１年分１，３２０円を代表口座から一括してお引き落としさせていただきます。

（２）振込・振替手数料（消費税込）　　令和６年１２月２日現在

<table>
<tr><th rowspan="2">内　容</th><th colspan="2">当組合宛</th><th rowspan="2">他行宛</th></tr>
<tr><th>同一店宛</th><th>本支店宛</th></tr>
<tr><td>３万円未満</td><td rowspan="2">無料</td><td>１１０円</td><td>２７５円</td></tr>
<tr><td>３万円以上</td><td>２２０円</td><td>３８５円</td></tr>
</table>

５．ご利用環境（推奨）　　令和５年５月１５日現在

ＯＳ		ブラウザ
Windows	Windows10（注3）	Microsoft Edge
		FireFox（注1）
		Google Chrome（注2）
	Windows11	Microsoft Edge
		FireFox（注1）
		Google Chrome（注2）
Mac	MacOS Monterey（12.0）	Safari15.0
		FireFox（注1）
	MacOS Ventura（13.0）	Safari16.0
		FireFox（注1）

※　上記内容については動作確認済の機種であり、動作を保証するものではございません。
※　パソコンのご利用環境やブラウザの仕様等により、ご利用いただけない場合がございます。
※　PDFファイル参照はAdobe Reader最新版のご利用を前提事項とさせていただきます。
（注１）　最新版のFirefoxにて動作確認しております。
（注２）　最新版のGoogle Chromeにて動作確認しております。
（注３）　Windows１０以降についてはデスクトップUIにて動作確認しております。

ワンタイムパスワードサービス利用可能端末

ＯＳ	バージョン
iOS(iPhone)	9.0、9.1、9.2、9.3、10.0、10.1、10.2、10.3、11.0、11.1、11.2、11.3、11.4、12.0、12.1、12.2、12.3、12.4、12.5、13.0、13.1、13.2、13.3、13.4、13.5、13.6、13.7、14.0、14.1、14.2、14.3、14.4、14.5、14.6、14.7、14.8、15.0、15.1、15.2、15.3、15.4、15.5、15.6、15.7、16.0、16.1、16.2、16.3
Android	5.0、5.1、6.0、7.0、7.1、8.0、8.1、9.0、10.0、11.0、12.0、13.0
iPadOS	13.1、13.2、13.3、13.4、13.5、13.6、13.7、14.0、14.1、14.2、14.3、14.4、14.5、14.6、14.7、14.8、15.0、15.1、15.2、15.3、15.4、15.5、15.6、15.7、16.1、16.2、16.3

６．セキュリティ

（１）128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

ちゅうしんビジネスバンキングでは、お客様のパソコンと当信組のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

（２）ＥＶＳＳＬ証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策としまして、ＥＶＳＳＬ証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

当組合のインターネットバンキングをご利用される場合、ＥＶＳＬＬに対応したブラウザでは、「サイト運営者：NTT DATA CORPORATION」と表示され、アドレスバーが緑色になり、フィッシングサイトに接続していないか確認することができます。

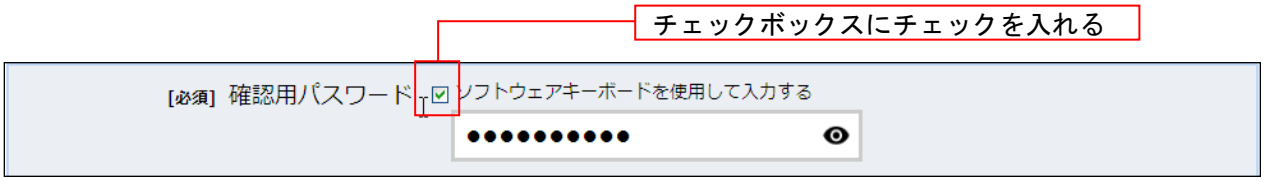
（３）ソフトウェアキーボードについて

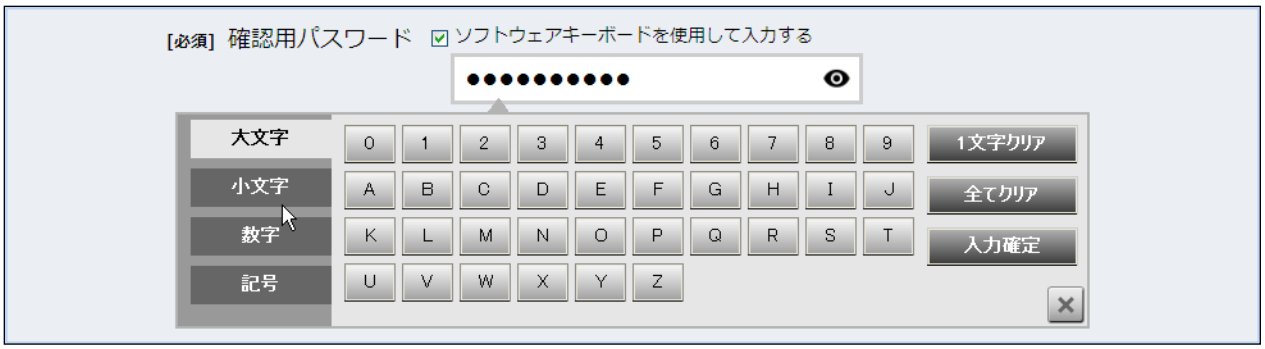
ソフトウェアキーボードはキーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、 パスワードがご入力いただけます。

金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

【ご利用方法】

①「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れて、入力エリアにカーソルを移動するとソフトウェアキーボードが表示されます。





②ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、１文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。

③【１文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を１字削除します。

④【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て消去します。

⑤【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。

⑥【×】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

（４）複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインＩＤ、ログインパスワード、確認用パスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

（５）リスクベース認証（追加認証ともいう、アクセス環境の差異検出）

インターネットバンキングを普段利用している環境以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行います。

例１：普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした

例２：普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンでインターネットバンキングにアクセスした

（６）自動タイムアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

（７）Ｅメールによるご連絡

インターネットバンキングにて、お振込等の資金移動、限度額の変更等を行った場合、当信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。

（８）誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証、リスクベース認証時の追加認証情報につきましては、一定回数以上本人認証情報（パスワード）を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

（９）利用履歴の表示

ログイン後のトップページに直近３日間のログイン履歴が表示され、第三者の不正利用がないか一目で確認することができます。

（１０）不正送金対策ソフト「PhishWallプレミアム」

「PhishWallプレミアム」とは、株式会社セキュアブレインが提供する不正送金・フィッシング対策ソフトです。お客さまのパソコンにインストールしていただくことで、アクセスしたウェブサイトが偽装されていないか確認を行い、真正なサイトである場合は、ブラウザのツールバーに緑色のシグナルが表示されます（PhisWallプレミアム導入企業のサイトでのみシグナルが点灯します）。

（１１）ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードとは、６０秒毎にパスワードが自動生成され、振込や重要情報等変更時(※)に使用します。一度使用したワンタイムパスワードは使い捨てられますので、不正送金等のリスクを大幅に減らすことができます。

（※）振込，振込振替限度額変更，収納（民間），収納限度額変更，登録情報変更（メールアドレス、電話番号等のお客様登録情報），トークン発行，ワンタイムパスワード利用解除

初期設定の方法

１．初期設定の目的

パソコンで初めてインターネットバンキングをご利用いただくためには、まず初期設定を行っていただき、お客さま情報の登録等を行っていただきます。

＜初期設定の流れ＞

１．ログインＩＤの取得
２．お客さま情報の登録
　① リスクベース認証情報の登録
　② 電子メールアドレス、連絡先電話番号、１日あたりの振込・振替限度額の登録
　③ ログインパスワード、確認パスワードの変更

２．事前準備

（１）書類の準備

次の書類をご用意ください。

①「ちゅうしんインターネットバンキング利用申込書（兼手数料口座振替依頼書）」
（ご契約時にお渡しした控。以下「利用申込書」と言います。）
②「手続き完了のお知らせ」

(2) ログインＩＤおよびパスワードの決定

パソコン操作の前にあらかじめ決めていただくと初期設定の操作が容易になります（ログインＩＤ、ログインパスワード、確認用パスワードは同一のものを使用しないでください。）

① ログインＩＤ：インターネットバンキングに接続する際のお客さまの識別に使用します。

（６～１２桁の英数字半角で混在）

② ログインパスワード：インターネットバンキングに接続する際の本人確認に使用します。

（６～１２桁の英数字半角で混在）

③ 確認用パスワード：振込・振替およびお客さま情報を変更する際の取引内容の確認に使用します。

（６～１２桁の英数字半角で混在）

（３）メールアドレスの準備

パソコン用の電子メールアドレスをご用意ください。当組合取引結果のご通知やご案内等に使用します。

重　要

◎ ログインＩＤ、ログインパスワード、確認用パスワードは、６桁から１２桁の英数字半角でそれぞれ必ず１文字以上混在させてください。英字の大文字・小文字は別文字と見ます。
◎ 記号やスペースはご使用できません。
◎ お名前、電話番号、生年月日、車のナンバー等、類推されやすい番号は使用しないでください。
◎ これらのＩＤ、パスワードは同一のものを使用しないでください。

初期設定

ログインＩＤ取得

インターネットバンキングサービスを初めてご利用の際には、お手元の「利用申込書」および「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、ログインＩＤの取得を行います。

当信組ホームページからログイン

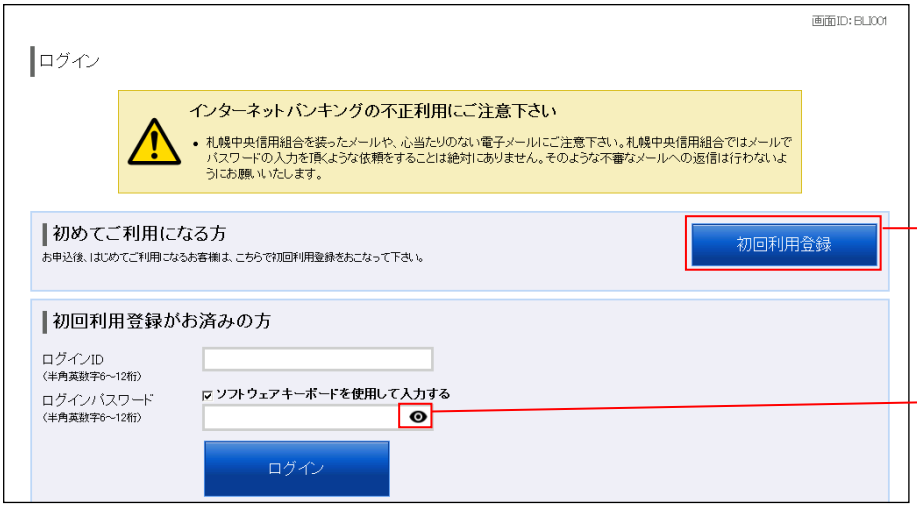
札幌中央信用組合のホームページ（https://www.sa-chushin.shinkumi.jp/）の**「個人のお客さま　インターネットバンキング」**をクリックします。その後、**「ログイン」**ボタンをクリックし、**ログインＩＤ取得の開始**に進みます。

個人のお客さま
ちゅうしんインターネットバンキング
ログインする

ログイン

ログインＩＤ取得の開始

ログイン画面が表示されます。**「初回利用登録」**ボタンをクリックし、**お客様情報、パスワードを入力**に進みます。

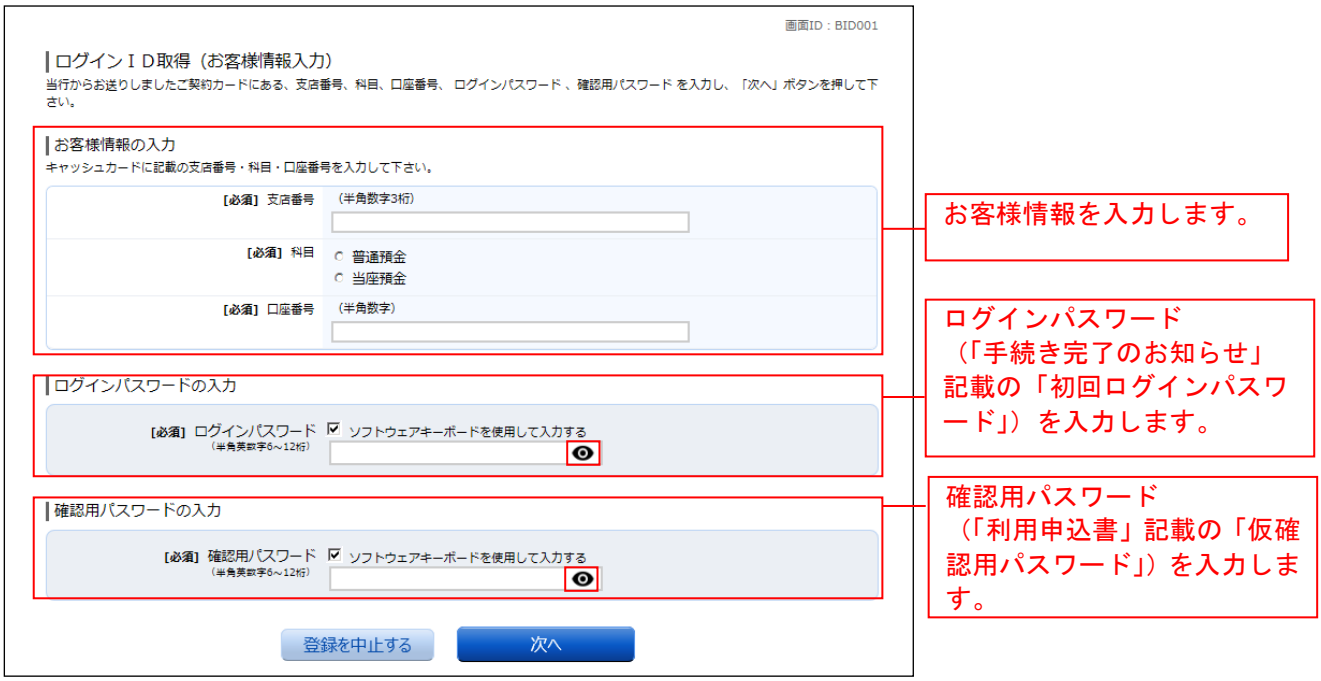


初回利用登録

入力後表示されるマスキングされた各種パスワードはこのマークをクリックすると確認できます。

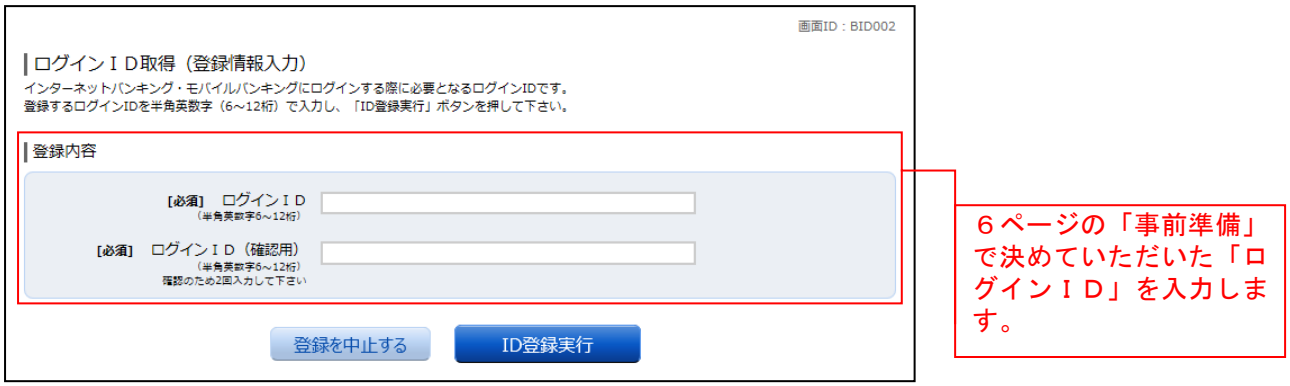
お客様情報、パスワードを入力

ログインＩＤ取得（お客様情報入力）画面が表示されます。お手元の「利用申込書」および「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、お客様情報欄に支店番号、科目、口座番号を入力します。次に、ログインパスワード入力欄に「初回ログインパスワード」、確認用パスワード入力欄に「仮確認用パスワード」を入力します。入力が完了しましたら**「次へ」**ボタンをクリックします。
ログインＩＤ取得を中止する場合は、**「登録を中止する」**ボタンをクリックします。



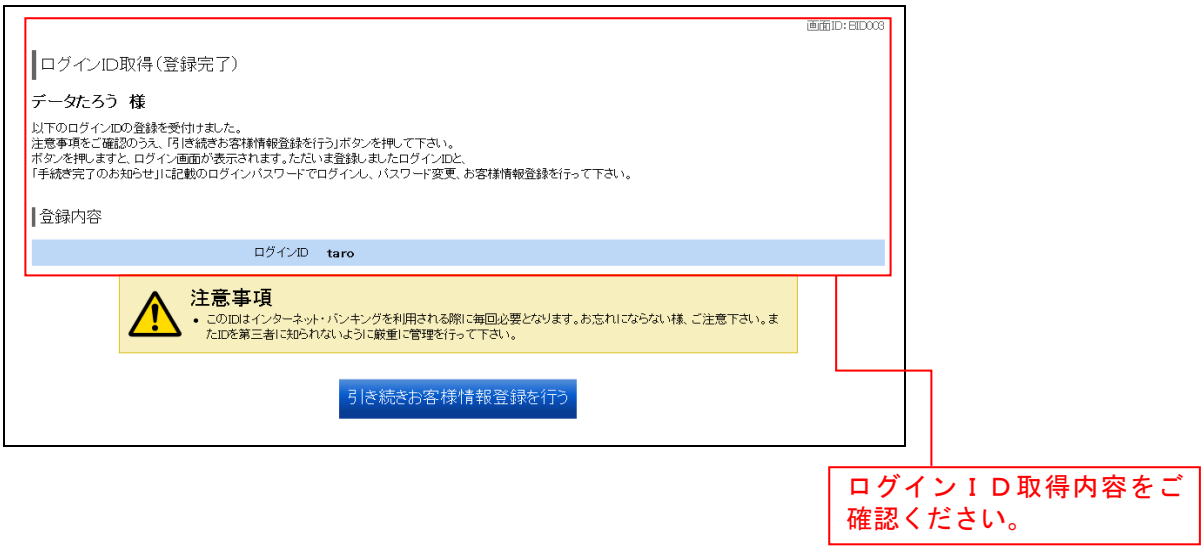
ログインＩＤの取得

ログインＩＤ取得（登録情報入力）画面が表示されます。
登録内容欄にインターネットバンキングにログインする際に必要となる､「ログインＩＤ」、「ログインＩＤ（確認用）」を入力して、**「ＩＤ登録実行」**ボタンをクリックし、**ログインＩＤの取得完了**へ進みます。
ログインＩＤ取得を中止する場合は、**「登録を中止する」**ボタンをクリックし、**ログインＩＤ取得を中止**へ進みます。



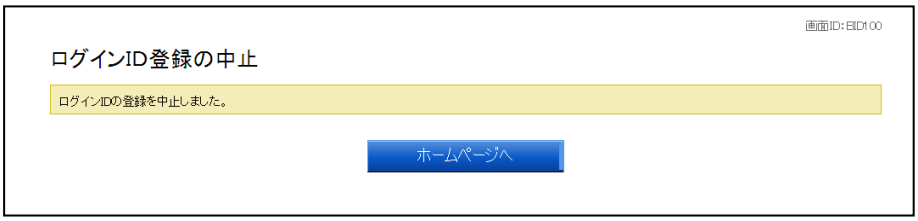
ログインＩＤの取得完了

ログインＩＤ取得（登録完了）画面が表示されます。
ログインＩＤ取得内容欄をご確認ください。
引き続きログインを行う場合は、**「引き続きお客様情報登録を行う」**ボタンをクリックすることで、「ログイン」画面へ遷移できます。



ログインＩＤ取得を中止

ログインＩＤ取得の中止画面が表示されます。
ログインＩＤ取得中止情報欄の内容をご確認ください。



ログイン

インターネットバンキングを利用する際、最初にログインを行います。

ログイン（初回ログインの場合）

インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。
お客様情報の登録やパスワード変更、メールアドレスなどの登録などを行います。

信組ホームページ操作

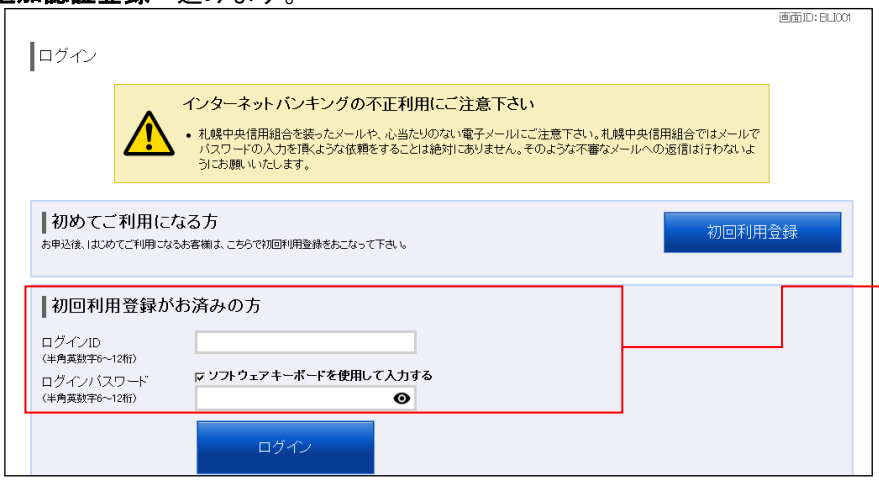
札幌中央信用組合のホームページ（https://www.sa-chushin.shinkumi.jp/）の**「個人のお客さま　インターネットバンキング」**をクリックしてください。その後、**「ログイン」**ボタンをクリックします。

個人のお客さま
ちゅうしんインターネットバンキング
ログインする

ログイン

ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。
ログイン情報欄に「ログインＩＤ」、「ログインパスワード」を入力して、**「ログイン」**ボタンをクリックし、**追加認証登録**へ進みます。



９ページで取得した「ログインＩＤ」、「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力します。

追加認証登録

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。
追加認証登録欄に追加認証を行う際に必要な質問とその質問に対する回答を設定します。入力が完了しましたら、「確認用チェックボックス」にチェックをして、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**パスワード変更**へ進みます。
お客様情報登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。

※　追加認証機能の詳細については、４ページの「（５）リスクベース認証」をご確認ください。
※　質問・回答は１～３すべて入力してください。
※　登録した質問・回答は変更できませんのでご留意ください。

パスワード変更

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。
「初回ログインパスワード」、「仮確認用パスワード」を正規のパスワードに変更します。
現在のログインパスワード欄に「初回ログインパスワード」を、新しいログインパスワード欄に「新しいログインパスワード」、「新しい確認用パスワード」、「新しいログインパスワード(確認用)」を入力し、現在の確認用パスワード欄に「仮確認用パスワード」を、新しい確認用パスワード欄に「新しい確認用パスワード（確認用）」を入力して、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**お客様情報入力**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。

「手続き完了のお知らせ」に記載の「初回ログインパスワード」を入力します。

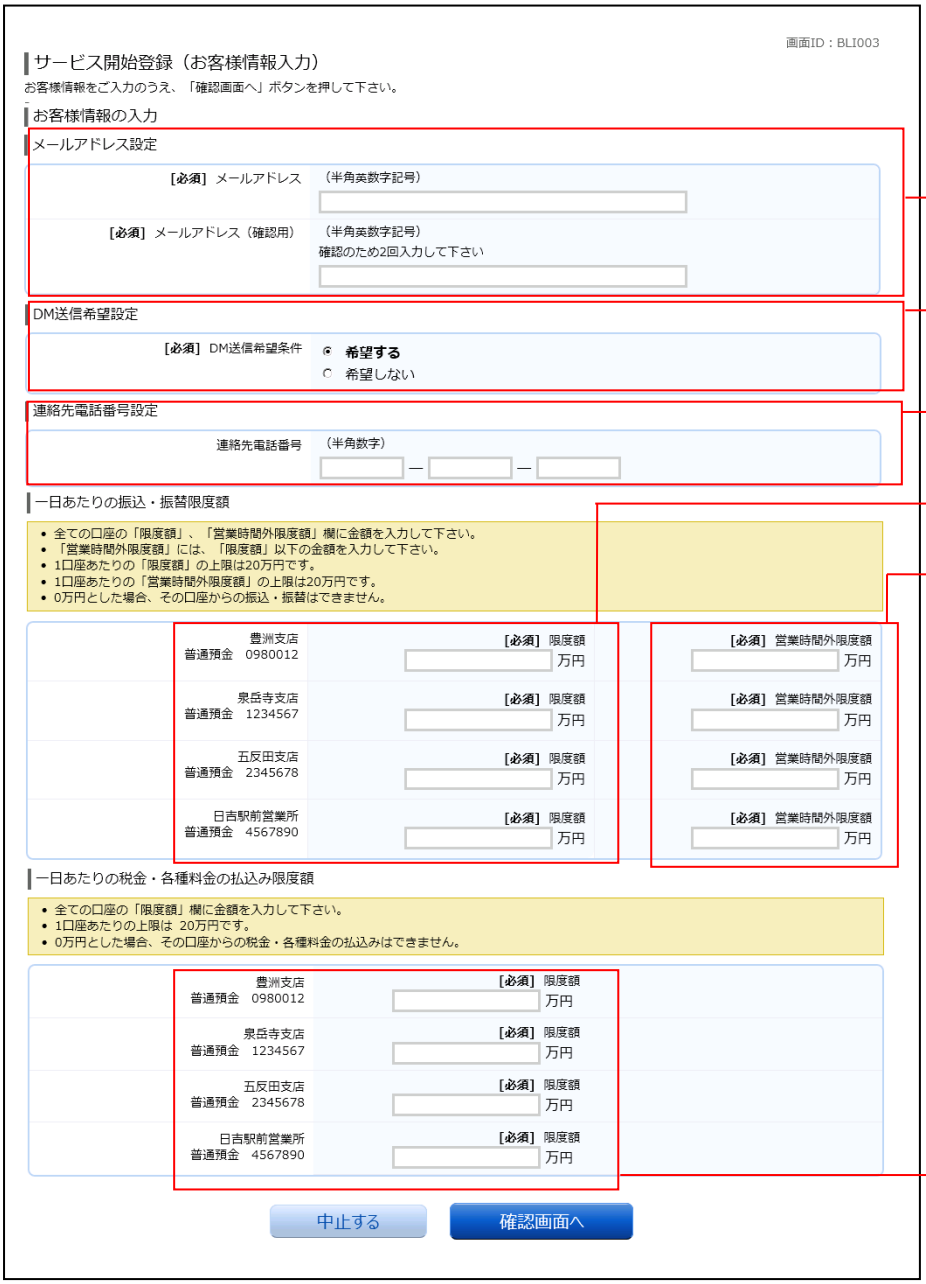
６ページの「事前準備」で決めていただいた「ログインパスワード」を入力します。

「利用申込書」記載の「仮確認用パスワード」を入力します。

６ページの「事前準備」で決めていただいた「確認用パスワード」を入力します。

お客様情報入力

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。
メールアドレス設定欄、DM送信希望設定欄、連絡先電話番号設定欄、一日あたりの振込・振替限度額欄の各項目を入力します。入力完了後、**「確定画面へ」**ボタンをクリックし、**入力内容確認**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合には、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。



６ページの「事前準備」でご用意いただいたメールアドレスを入力します。

DM送信希望を選択します。

連絡先電話番号を入力します。

一日あたりの振込・振替限度額を入力します。

一日あたりの営業時間外限度額（平日0:00～8:25、15:10～24:00（注）、土日祝日の当日振込限度額）を入力します。

（注）12月を除く月末最終営業日については0:00～7:25、16:10～24:00

※　限度額の関係は以下のようになります。

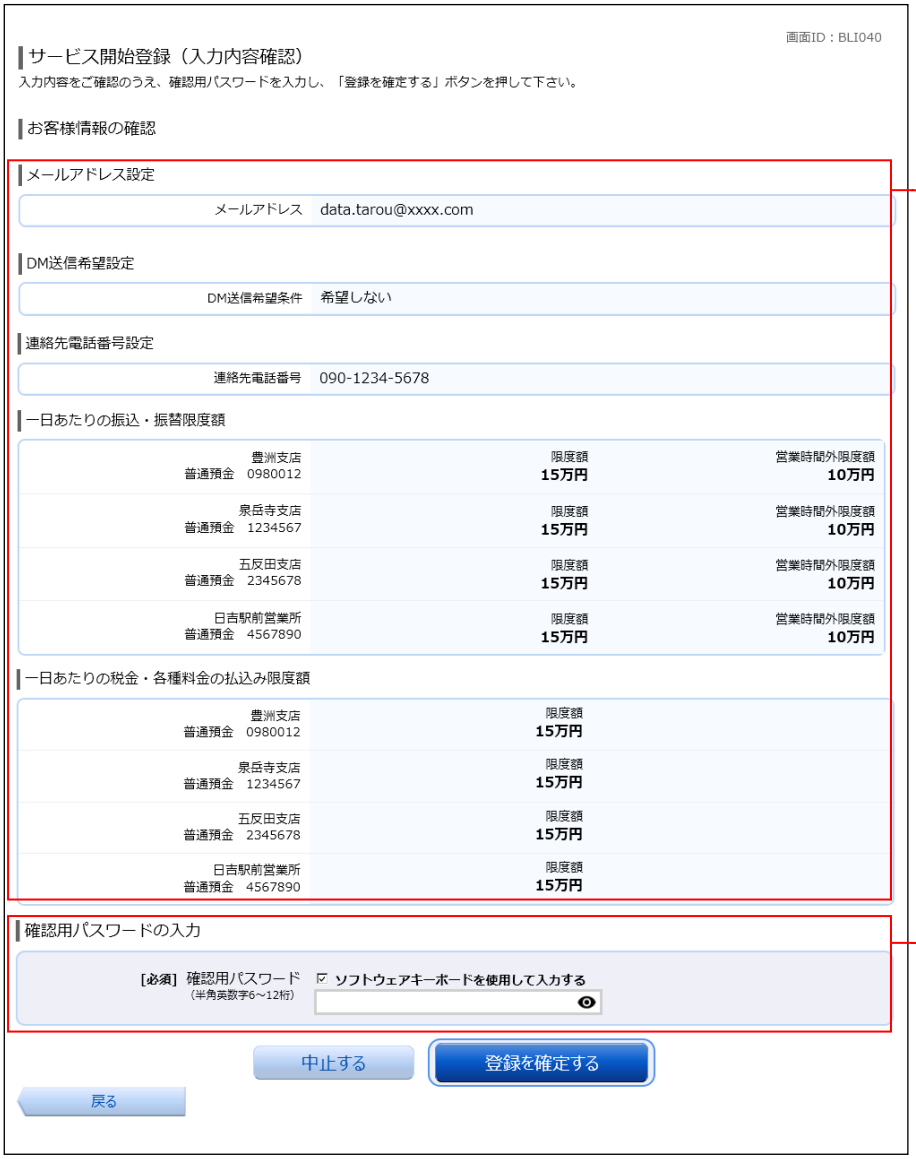
一日あたりの限度額	
	営業時間外限度額

例えば、時間外も含めて、一日10万円を限度額としたい場合は両限度額に10万円と入力します。

一日あたりの税金・各種料金の払込み限度額を入力します。

入力内容確認

ログイン（入力内容確認）画面が表示されます。
前画面で入力した内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**お客様情報登録完了**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合には、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。



入力内容を確認します。

１２ページで登録した「新しい確認用パスワード」を入力します。

お客様情報登録完了

ログイン（お客様情報登録完了）画面が表示されます。お客様情報欄の内容をご確認ください。
よろしければ、**「次へ」**ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。

通常ログイン時

初回ログイン以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

当組合ホームページ操作

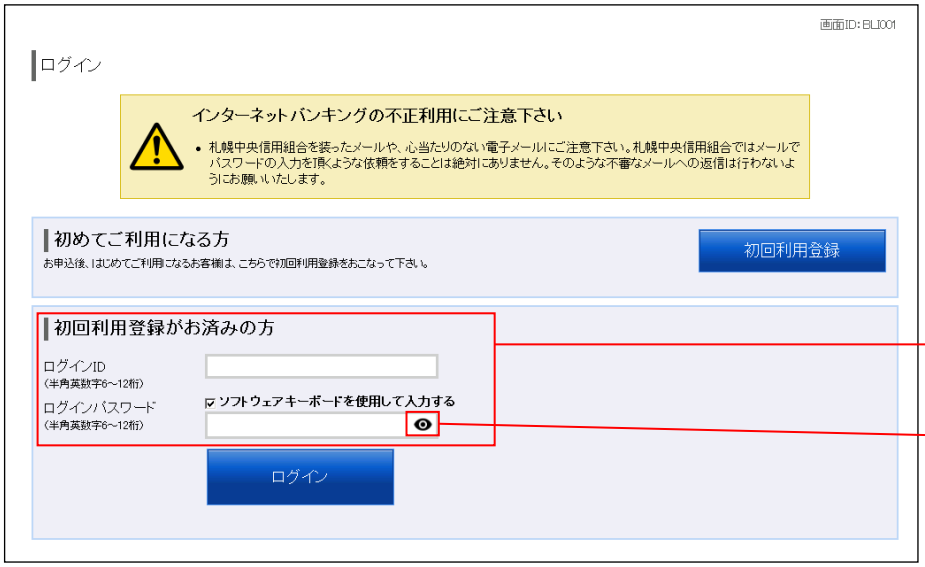
札幌中央信用組合のホームページ（https://www.sa-chushin.shinkumi.jp/）の**「個人のお客さま　インターネットバンキング」**をクリックしてください。その後、**「ログイン」**ボタンをクリックします。

個人のお客さま
ちゅうしんインターネットバンキング
ログインする

ログイン

ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。
ログイン情報欄に「ログインＩＤ」、「ログインパスワード」を入力して、**「ログイン」**ボタンをクリックし、**追加認証入力**へ進みます。



ログインＩＤ・ログインパスワードを入力します。

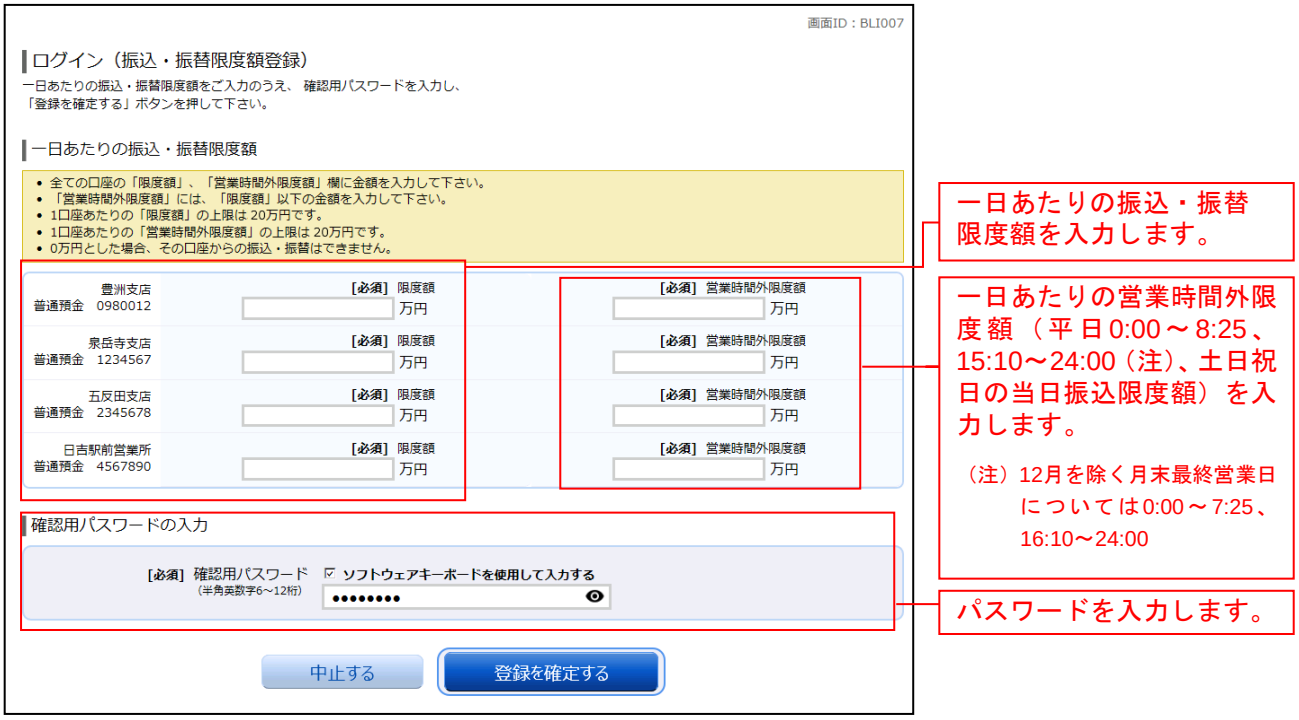
入力後表示されるマスキングされた各種パスワードはこのマークをクリックすると確認できます。

追加認証入力（普段ご利用の環境以外からログインされた場合）

ログイン（追加認証入力）画面が表示されます。
追加認証入力欄に質問の回答を入力して、**「次へ」**ボタンをクリックし、**追加認証登録**へ進みます。
ログインを中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックします。

振込・振替限度額登録（利用口座を新たに追加した場合）

振込・振替限度額登録画面が表示されます。
一日あたりの振込・振替限度額欄の全ての口座に限度額を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「登録を確定する」**ボタンをクリックします。
お客様情報の登録を中止する場合は、**「中止する」**ボタンをクリックしてください。



トップページ

ログイン後トップページ画面が表示され、ログイン履歴、登録メールアドレス、メッセージボックス、登録口座情報が確認できます。

グローバルナビゲーションメニュー説明

メニュー項目		参照
ホーム	トップページを表示します	P. 18
口座情報	残高照会	P. 27
	入出金明細照会	P. 28
振込・振替	振込	P. 30
	振込先登録	P. 54
	振込・振替の照会・取消	P. 40
	振込・振替限度額変更	P. 44
税金・各種料金の払込	税金・各種料金の払込	P. 58
	税金・各種料金の払込履歴	P. 71
	税金・各種料金の限度額変更	P. 73
ご利用サービスの変更	パスワード変更	P. 21
	お客様登録情報変更	P. 23
	ログインＩＤ変更	P. 25
ワンタイムパスワード申請	ちゅうしんインターネットバンキングご利用ガイドワンタイムパスワード編をご参照ください	

メッセージボックス説明

「重要なお知らせ」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ（一覧表示）画面**へ進みます。

「信組のお知らせ」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ（一覧表示）画面**へ進みます。

各種ボタン説明

「振込・振替」ボタンをクリックした場合には、**振込画面**へ進みます。

「入出金明細照会」ボタンをクリックし、サービス時間内の場合、**入出金明細照会画面**へ進みます。

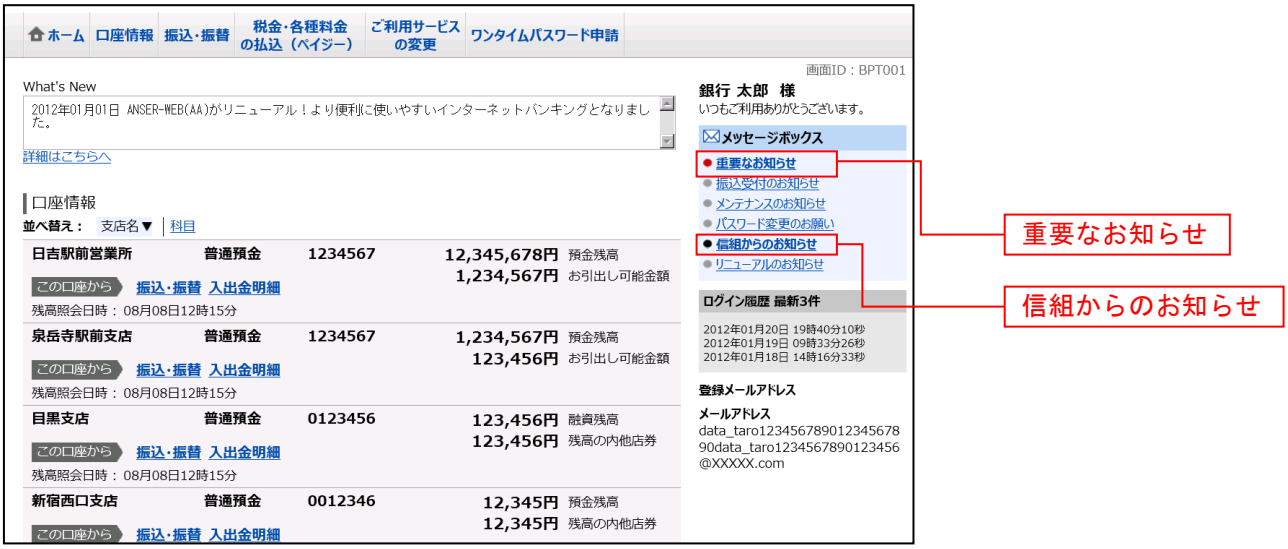
お知らせ

当組合からお客様宛へのお知らせを表示します。
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

重要なお知らせ、信組からのお知らせの場合

トップページ画面操作

トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「信組からのお知らせ」のリンクをクリックし、**重要なお知らせ、または信組からのお知らせを一覧表示**へ進みます。



重要なお知らせ、または信組からのお知らせを一覧表示

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。
「重要なお知らせ」のタブ、または「信組からのお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。
表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、**「詳細」**ボタンをクリックし、**お知らせ内容表示を表示**へ進みます。
表示された一覧のお知らせを削除する場合は、**「削除」**ボタンをクリックすると、**お知らせを削除**へ進みます。
トップページへ戻る場合は、**「トップページへ」**ボタンをクリックしてください。

お知らせ内容表示を表示

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。
お知らせ内容欄をご確認ください。
表示されているお知らせを削除する場合は、**「お知らせ削除確認へ」**ボタンをクリックし、**お知らせを削除へ**進みます。
お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、**「お知らせ一覧へ」**ボタンをクリックしてください。

お知らせを削除

お知らせ（削除）画面が表示されます。
お知らせ内容欄をご確認のうえ、**「削除を確定する」**ボタンをクリックします。
お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、**「お知らせ一覧へ」**ボタンをクリックしてください。

利用者情報管理

パスワード変更

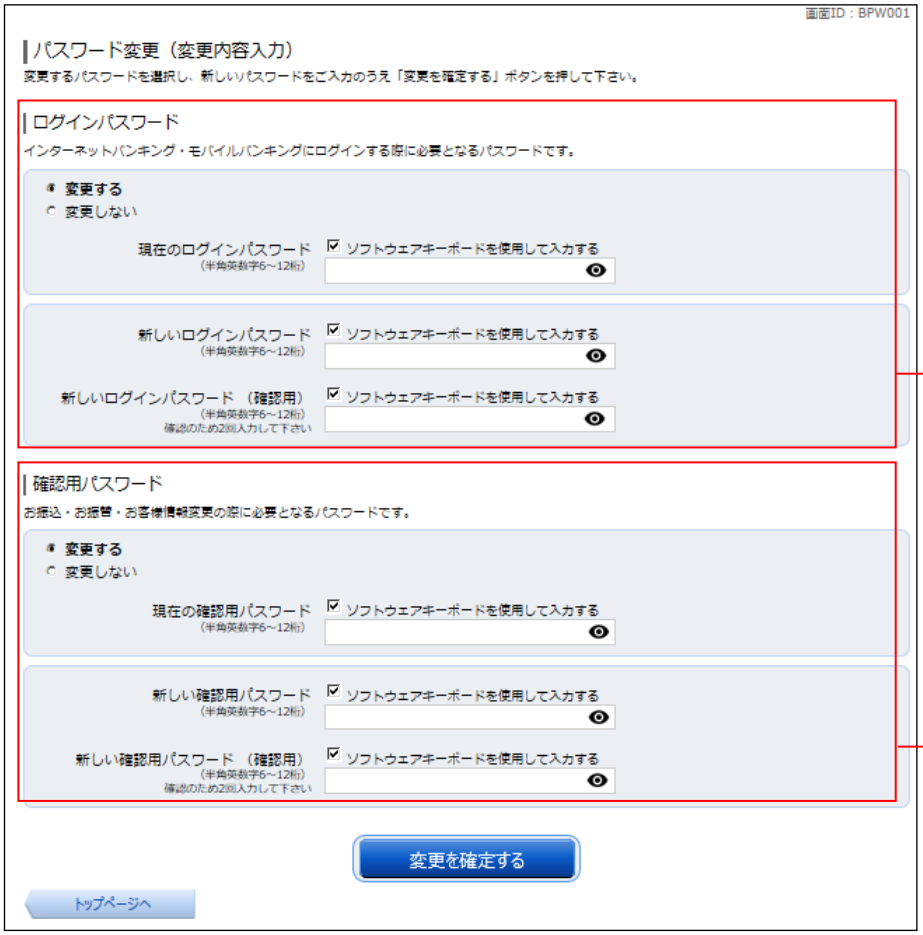
ログインパスワード、確認用パスワードを変更することができます。
セキュリティ強化のため定期的に変更することをお勧めします。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［ご利用サービスの変更］→［パスワード変更］をクリックし、**新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力**へ進みます。

新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。
ログインパスワードを変更される場合、ログインパスワード欄の変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、「現在のログインパスワード」と「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード（確認用）」を入力します。
確認用パスワードを変更される場合、確認用パスワード欄の変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、「現在の確認用パスワード」と「新しい確認用パスワード」、「新しい確認用パスワード（確認用）」を入力します。
入力完了後、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**入力内容を確認**へ進みます。

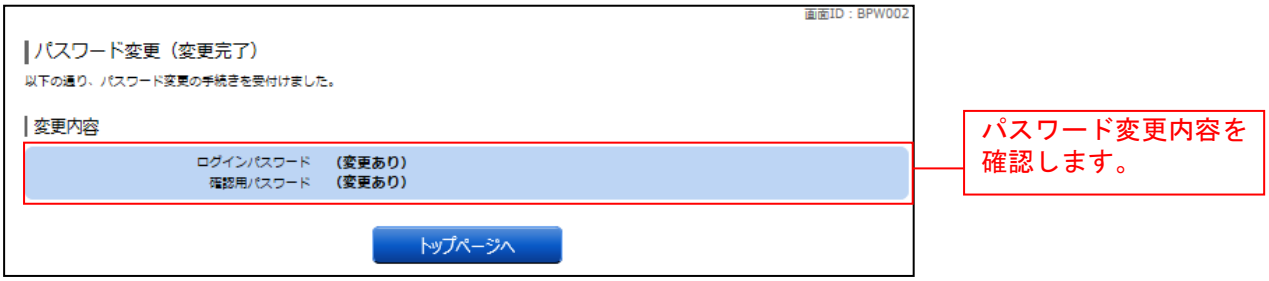


「現在のログインパスワード」に変更前のログインパスワードを、「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード（確認用）に変更後のログインパスワードを入力します。

「現在の確認用パスワード」に変更前の確認用パスワードを、「新しい確認用パスワード」、「新しい確認用パスワード（確認用）に変更後の確認用パスワードを入力します。

入力内容を確認

パスワード変更（変更完了）画面が表示されます。
パスワード変更内容欄をご確認ください。



お客様登録情報変更

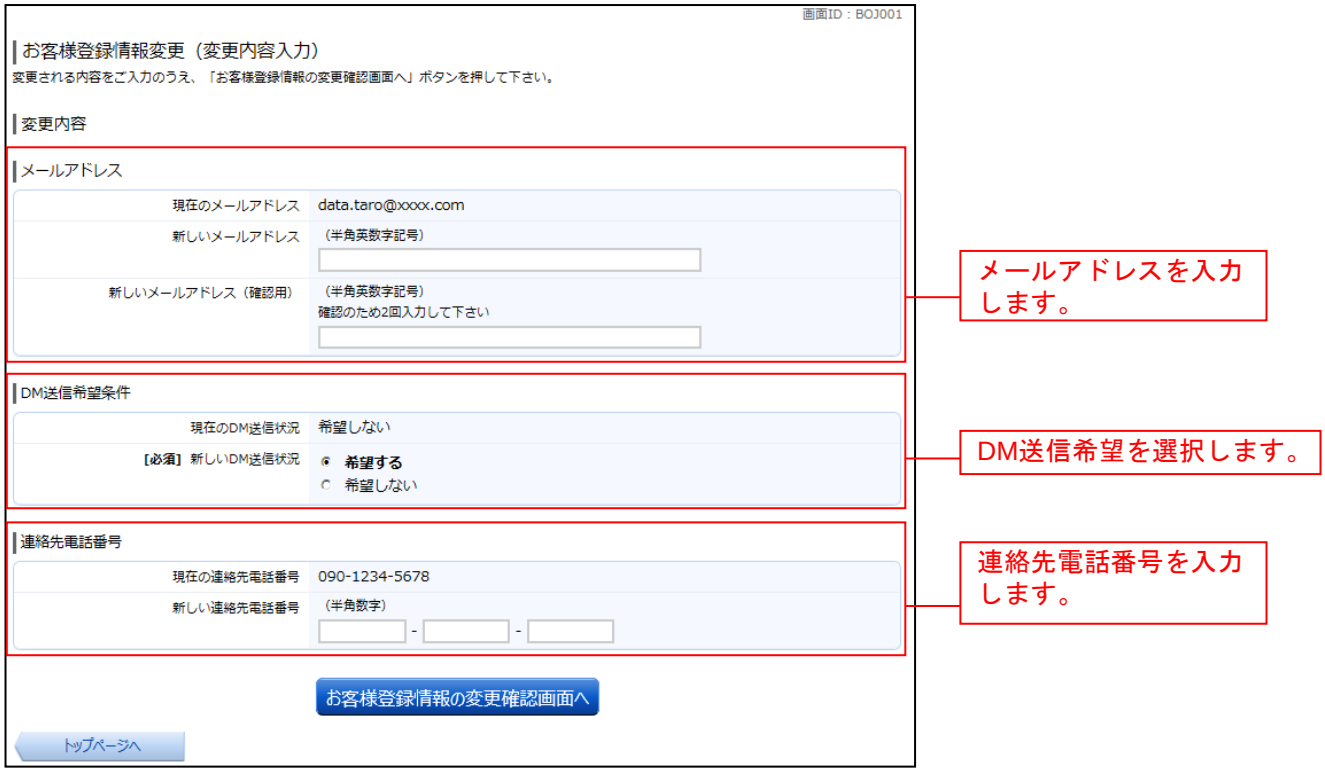
お客様のメールアドレス、ダイレクトメール送信要否、連絡先電話番号などを変更することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［ご利用サービスの変更］→［お客様登録情報変更］をクリックし、**お客様登録情報を入力**へ進みます。

お客様登録情報を入力

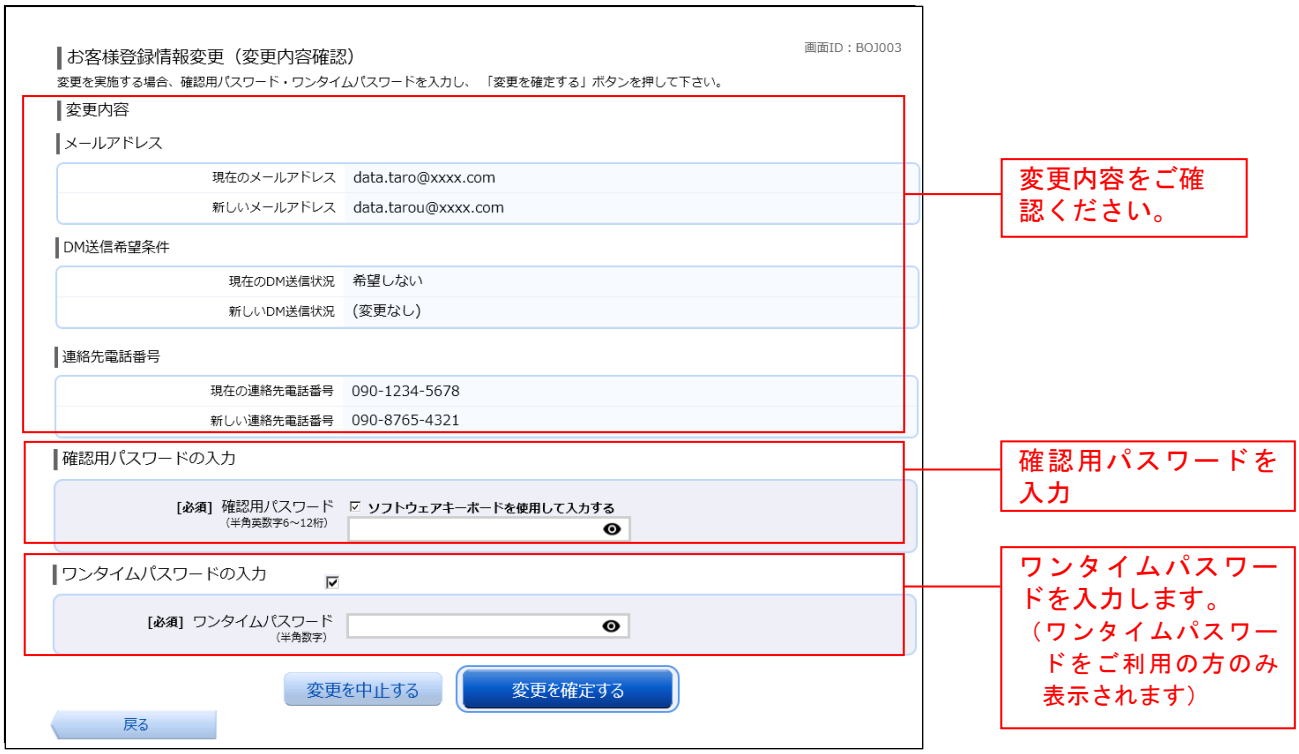
お客様登録情報変更（入力）画面が表示されます。
メールアドレス設定欄の「メールアドレス」、「メールアドレス（確認用）」を入力、DM送信希望設定欄のDM送信希望条件のラジオボタンを選択、連絡先電話番号設定欄の電話番号を入力して、**「お客様登録情報の変更確認画面へ」**ボタンをクリックし、**変更内容を確認**へ進みます。



変更内容を確認

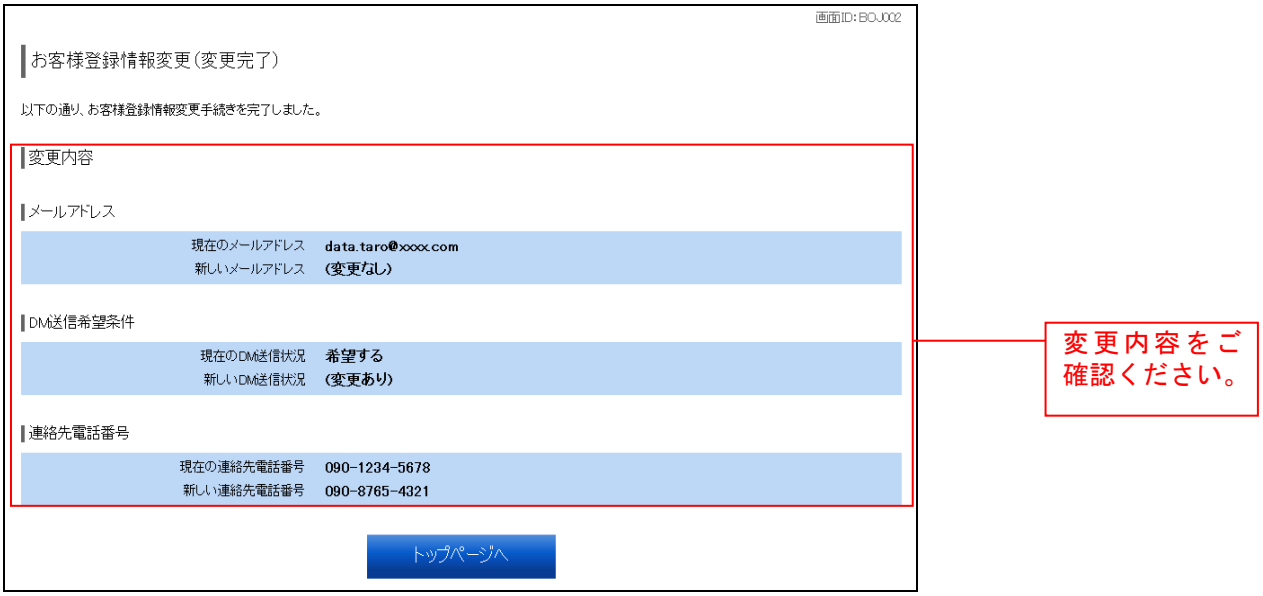
お客様登録情報変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄をご確認のうえ、確認用パスワード欄に「確認用パスワード」を、ワンタイムパスワード入力欄（※）に「ワンタイムパスワード」を入力し、**「変更を確定する」**ボタンをクリックして、**変更完了の確認**へ進みます。
お客様登録情報変更を中止する場合には、**「変更を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

※　ワンタイムパスワードをご利用の方のみ表示されます。



変更完了の確認

お客様登録情報変更（完了）画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。



ログインＩＤ変更

ログインＩＤを変更することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［ご利用サービスの変更］→［ログインＩＤ変更］をクリックし、**ログインＩＤ変更内容を入力**へ進みます。

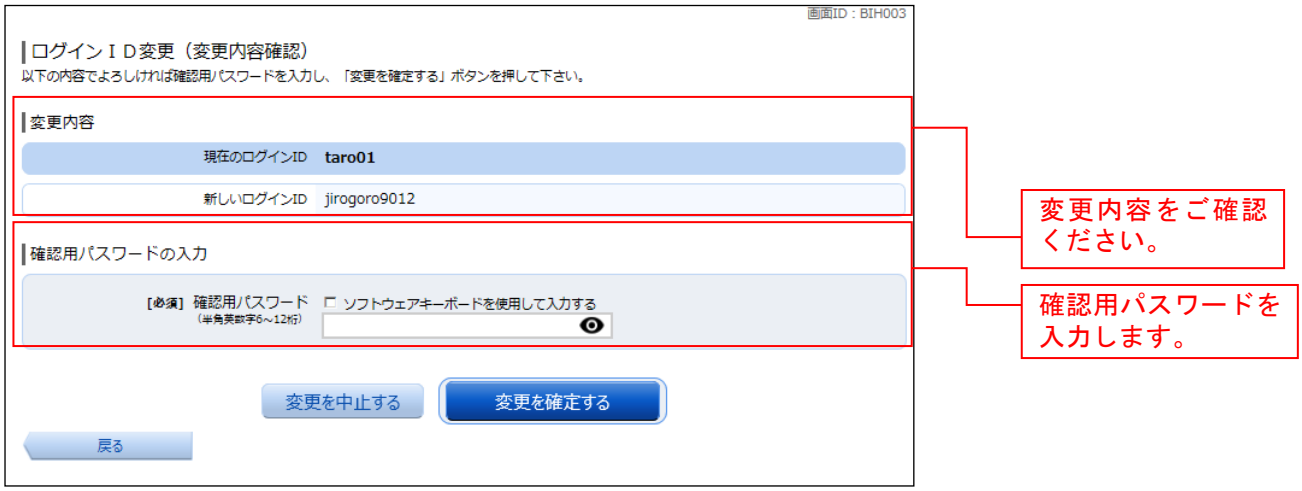
ログインＩＤ変更内容を入力

ログインＩＤ変更（変更内容入力）画面が表示されます。変更内容欄に「新しいログインＩＤ」、「新しいログインＩＤ（確認用）」を入力して、**「ログインＩＤの変更確認画面へ」**ボタンをクリックし、**ログインＩＤ変更内容の確認**へ進みます。

注　入力したログインＩＤがすでに利用されている場合はご登録いただけませんので、別のＩＤをご登録ください。

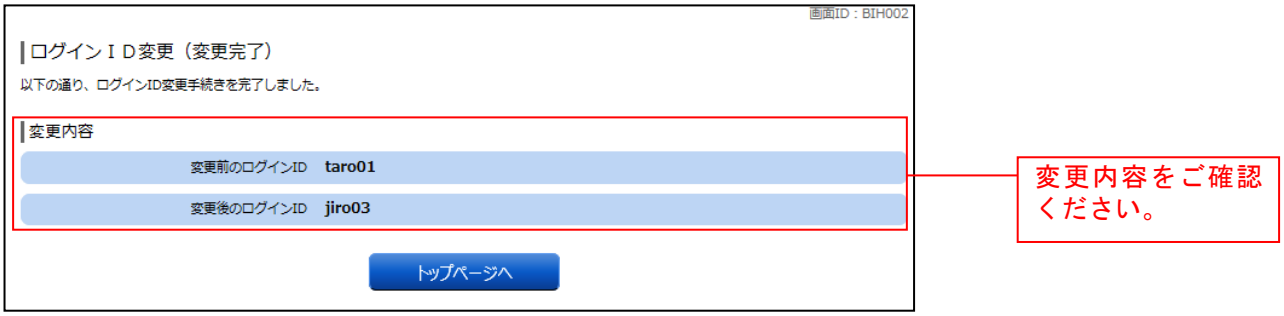
ログインＩＤ変更内容の確認

ログインＩＤ変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄の内容をご確認のうえ、確認用パスワード欄に「確認用パスワード」を入力し、**「変更を確定する」**ボタンをクリックして、**変更完了**へ進みます。
ログインＩＤ変更を中止する場合には、**「変更を中止する」**ボタンをクリックします。



変更完了

ログインＩＤ変更（変更完了）画面が表示されます。
ログインＩＤ変更内容欄をご確認ください。



明細照会

残高照会

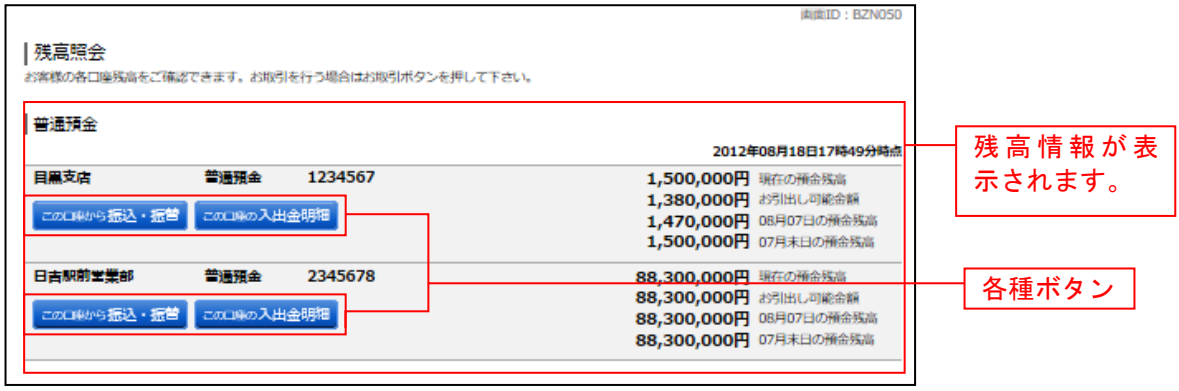
お客様の口座の残高情報を照会することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［口座情報］→［残高照会］をクリックします。

照会結果の確認

残高照会(複数口座)画面が表示されます。
残高情報欄の内容をご確認ください。
各種ボタンをクリックすることにより、各業務画面へ進みます。



各種ボタン説明

- **「この口座から振込・振替」**→指定した口座から振込手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、**振込画面**へ進みます。
- **「この口座の入出金情報」**→指定した口座の入出金情報をご確認する場合はこのボタンをクリックし、**入出金明細照会画面**へ進みます。

入出金明細照会

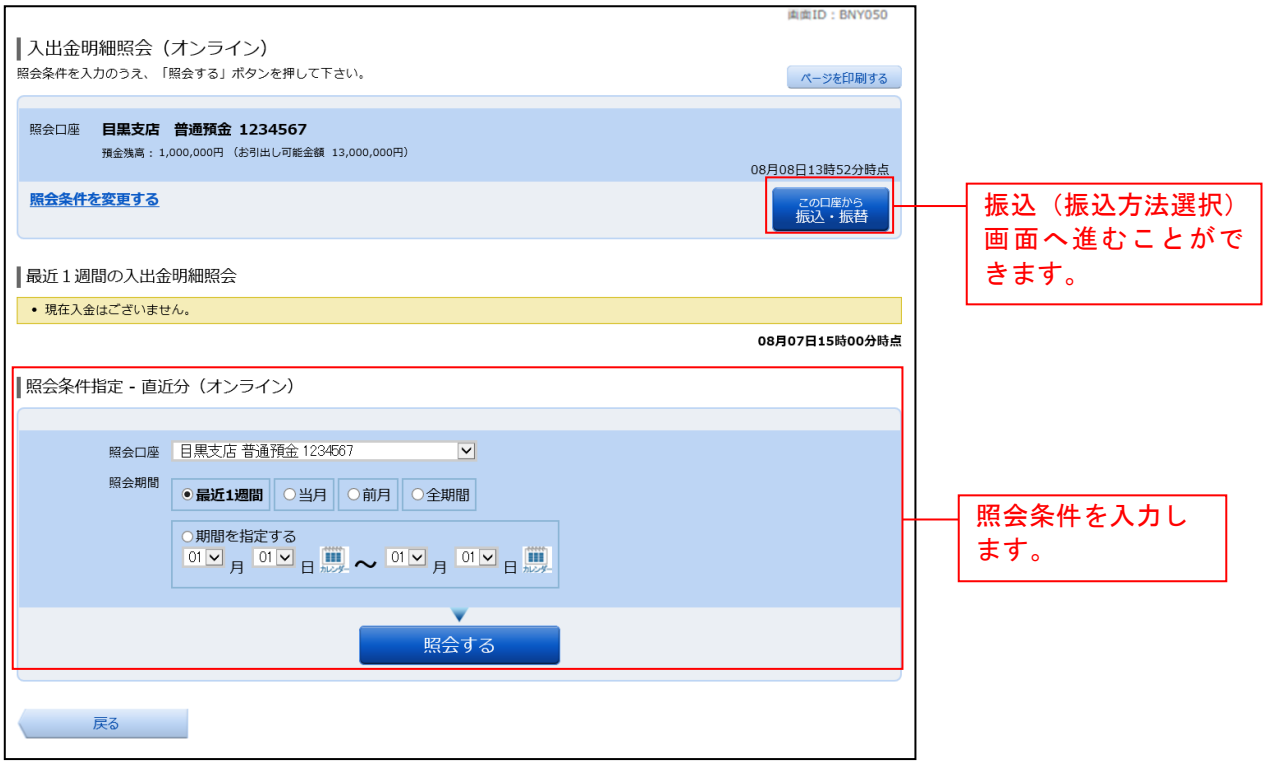
お客様の口座の入金や出金（振込や引落等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［口座情報］→［入出金明細照会］をクリックして**照会条件の指定(オンライン)**へ進みます。

照会条件の指定(オンライン)

入出金明細照会(オンライン)画面が表示されます。
入出金明細を照会する場合は、照会条件指定欄の「照会口座」、「照会期間」を入力します。
入力完了後、**「照会する」**ボタンをクリックし、**照会結果の確認(オンライン)**へ進みます。
また、指定した口座から振込・振替を行う場合は、「この口座から振込・振替」ボタンをクリックすることで、振込（振込方法選択）画面へ進みます。

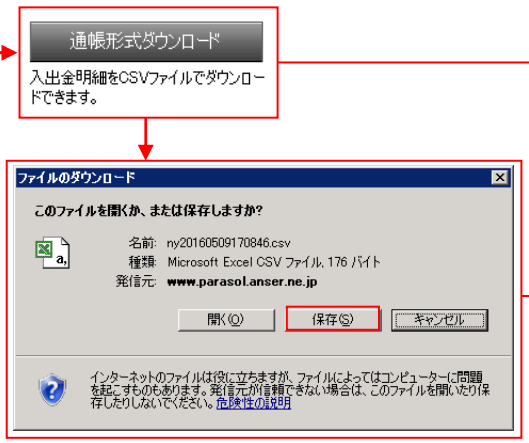


注 トップページや残高照会から移動してきた場合、初期表示として選択した口座についての明細が表示されます。グローバルナビゲーションから遷移してきた場合、明細の初期表示はされません。

照会結果の確認(オンライン)

入出金明細欄の内容をご確認ください。

入出金明細情報が表示されます。



入出金明細をCSVファイルでダウンロードする場合は、「通帳形式ダウンロード」ボタンをクリックします。

保存をクリックし、フォルダを指定して保存します。

資金移動

振込

お客様の口座から振込を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［振込・振替］→［振込・振替］をクリックします。

振込方法の選択

振込（振込方法選択）画面が表示されます。
新しく振込先を指定する場合は、**「振込先を指定」**ボタンをクリックし、**振込先金融機関の検索**へ進みます。
登録済みの振込先から指定する場合は、指定する振込先の**「選択」**ボタンをクリックします。

振込先金融機関の検索

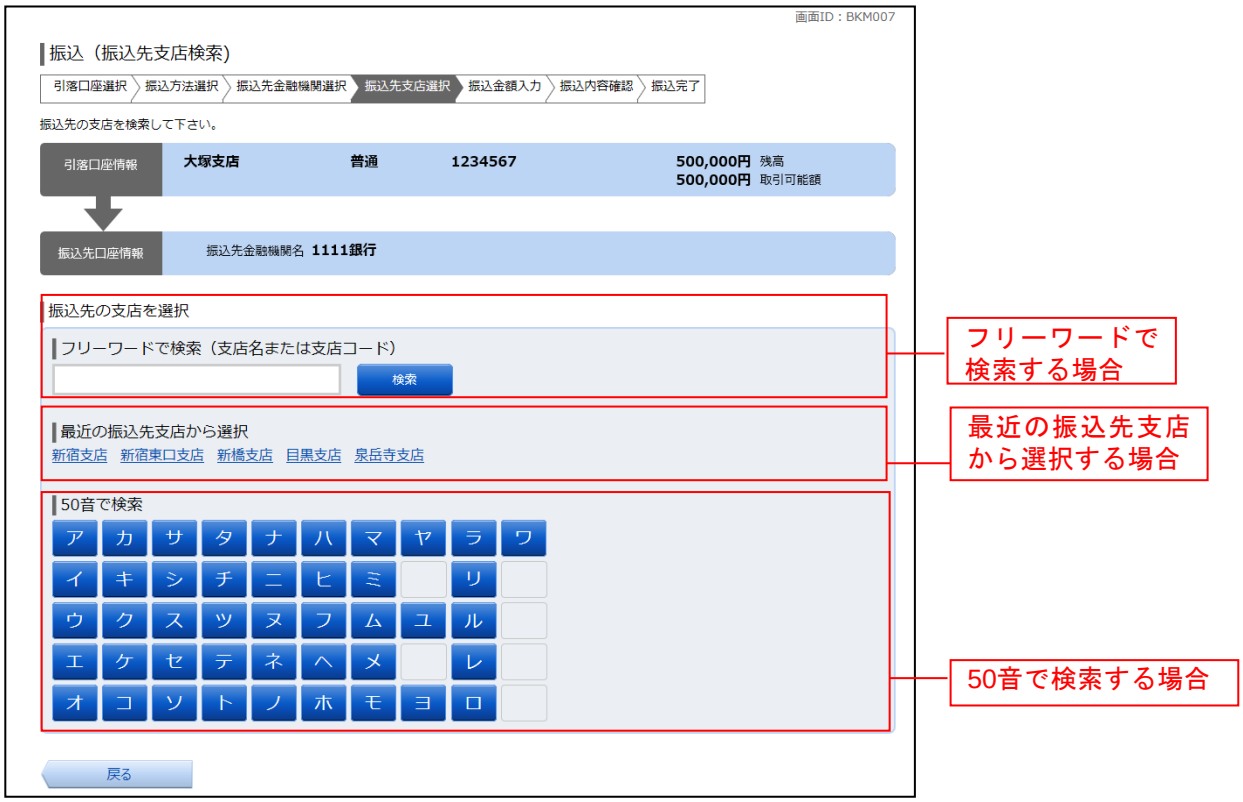
振込（振込先金融機関検索）画面が表示されます。
当組合へのお振込の場合は、「札幌中央信用組合」ボタンをクリックし、**振込先支店の検索**へ進みます。
新たに金融機関を選択する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力して、「**検索**」ボタンをクリックし、**振込先金融機関の選択**へ進みます。
以前に振込先金融機関に指定した金融機関を、振込先に指定する場合は、最近の振込先金融機関のリンクをクリックしてください。
50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックし、**振込先金融機関の選択**へ進みます。

振込先金融機関の選択

振込(振込先金融機関選択)画面が表示されます。
ご利用可能な振込先金融機関一覧から指定する金融機関の**「選択」**ボタンをクリックし、**振込先支店の検索**へ進みます。

振込先支店の検索

振込(振込先支店検索)画面が表示されます。
支店名をフリーワードで検索する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力後に「**検索**」ボタンをクリックして、**振込先支店の選択**へ進みます。
50音から支店名を検索する場合は、検索する文字のボタンをクリックし、**振込先支店の選択**へ進みます。
以前に振込先支店に指定した支店を、振込先に指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックしてください。

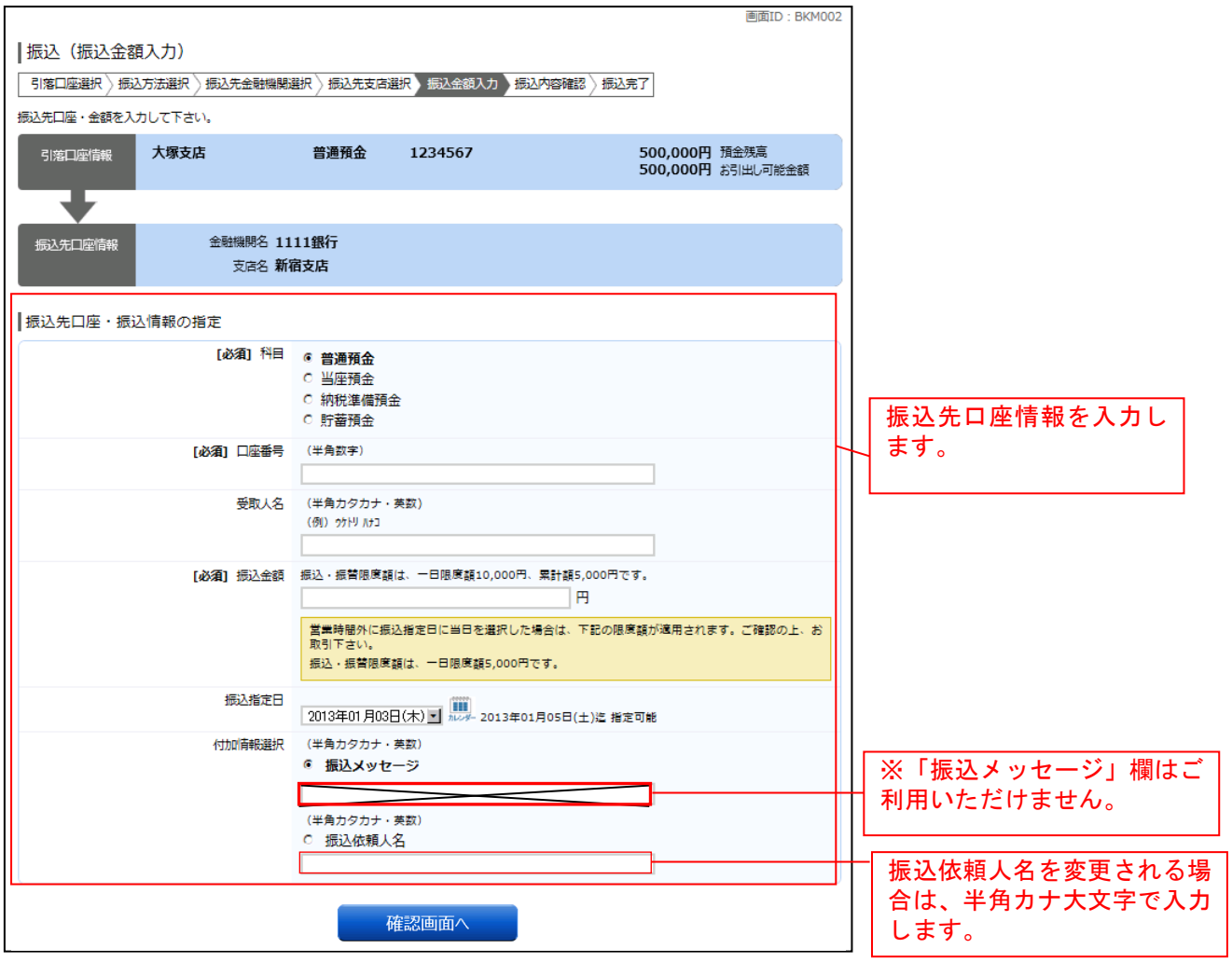


振込先支店の選択

振込(振込先支店選択)画面が表示されます。
ご利用可能な振込先支店一覧から振込先に指定する支店の**「選択」**ボタンをクリックし、**振込先口座の指定、振込金額の入力**へ進みます。

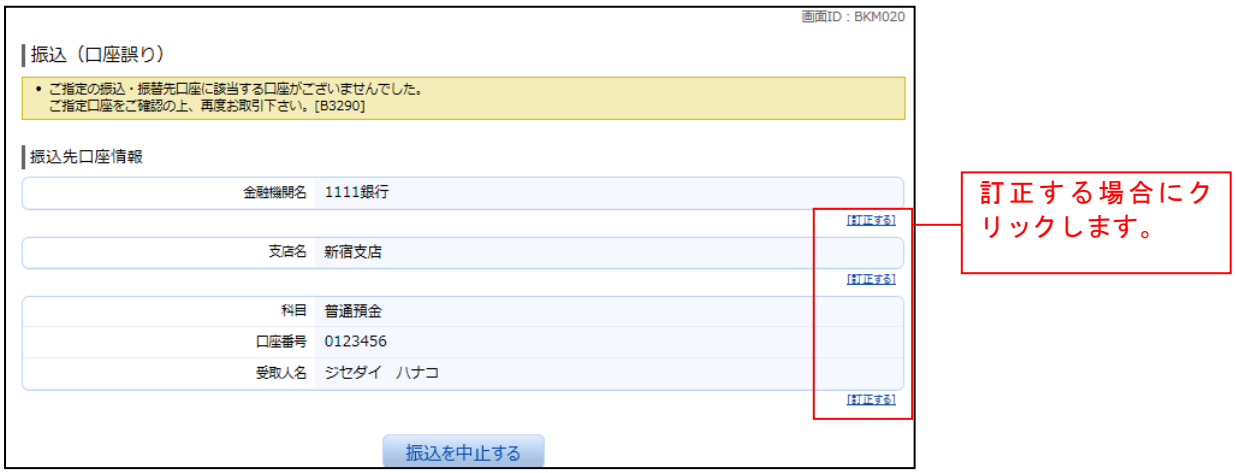
振込先口座の指定、振込金額の入力

振込(振込金額入力)画面が表示されます。
振込先口座・金額指定欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「振込金額」、「振込指定日」、「振込依頼人名」を選択・入力して、**「確認画面へ」**ボタンをクリックしてください。



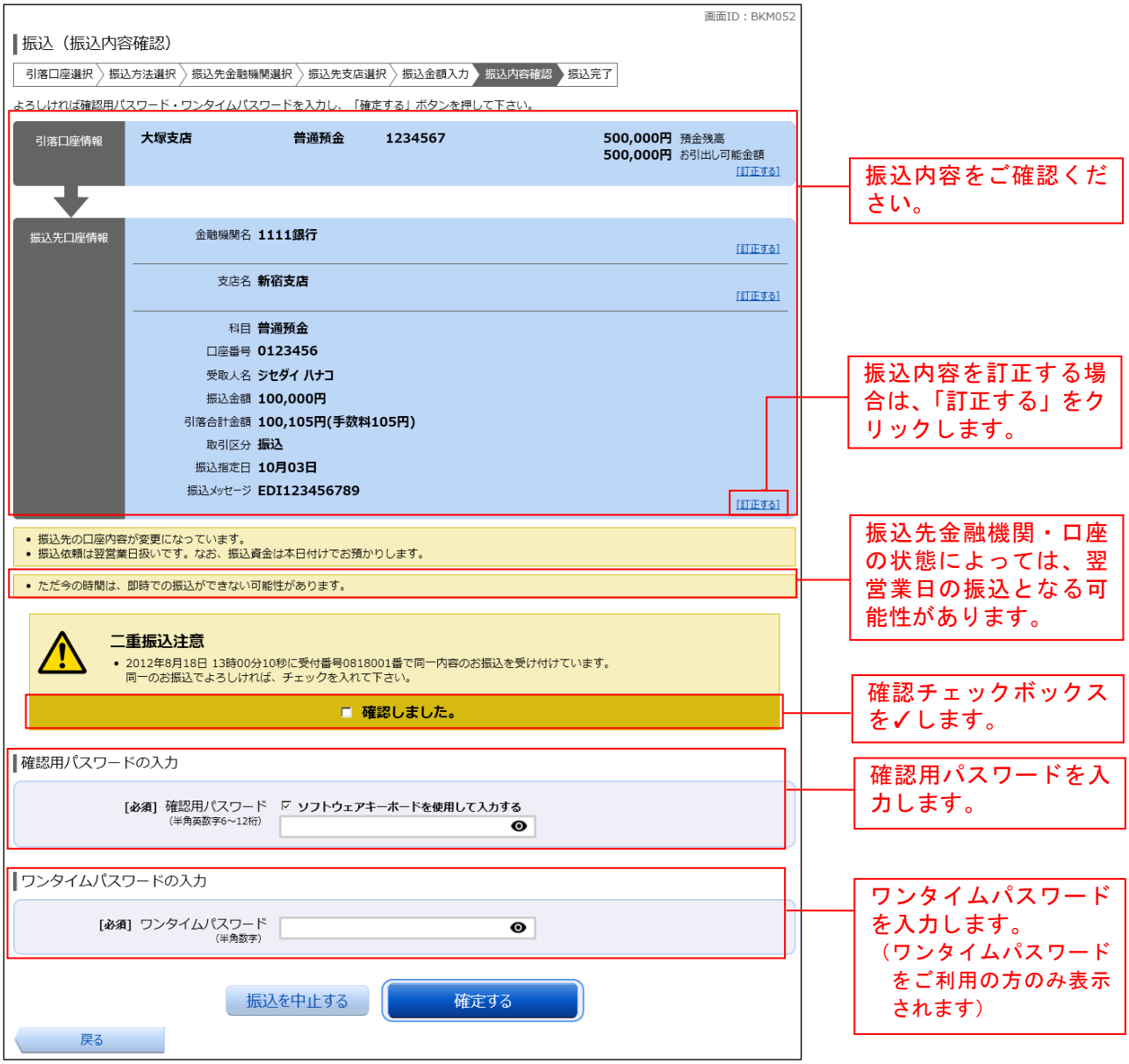
口座誤り

指定した振替先口座が存在しない場合は、振込(口座誤り)画面が表示されます。
内容を訂正する場合は各項目の右下の**「訂正する」**のリンクをクリックしてください。
振込を中止する場合は、**「振込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。



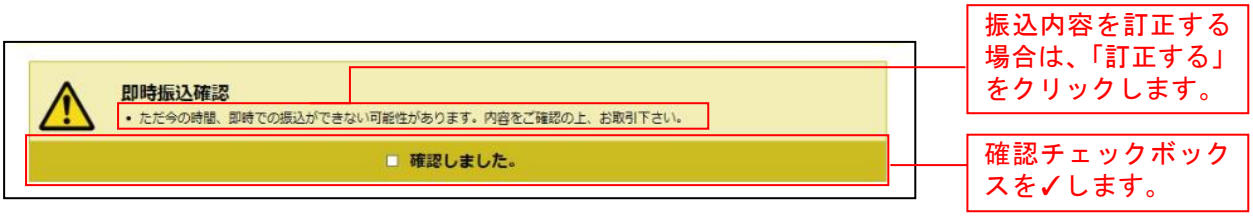
振込内容の確認

振込(振込内容確認)画面が表示されます。
振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報、注意事項の内容をご確認のうえ、「確認チェックボックス」をチェックします。
次に、確認用パスワード入力欄に「確認用パスワード」を、ワンタイムパスワード入力欄（※）に「ワンタイムパスワード」を入力して、**「確定する」**ボタンをクリックし、**振込完了**へ進みます。
振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の**「訂正する」**のリンクをクリックし、**引落口座の訂正**へ進みます。
振込を中止する場合は、**「振込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。
　※　ワンタイムパスワードをご利用の方のみ表示されます。

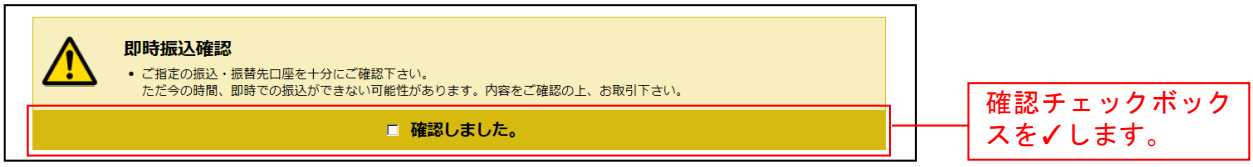


振込内容の確認画面のメッセージ

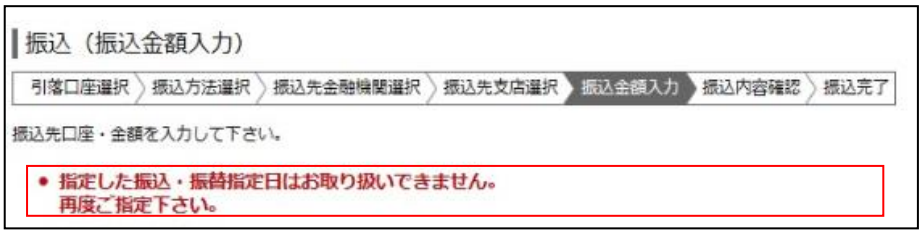
平日15:10～24:00（12月を除く月末最終営業日は16:10～24:00）および休日に当日振込・振替を行う場合、振込・振替先口座に即時振込できない（翌営業日振込となる）可能性がある場合、以下のメッセージと確認チェックボックスが表示されます。



平日0:00～8:25（12月を除く月末最終営業日は0:00～7:25）に当日振込・振替を行う場合において、振込・振替先口座の口座確認ができず、即時振込できない（8:30以降の振込となる）可能性がある場合、以下のメッセージと確認チェックボックスが表示されます。



平日15:10～24:00（12月を除く月末最終営業日は16:10～24:00）および休日に当日振込・振替を行う場合に振込・振替先口座の口座確認ができず、即時振込ができない場合、以下のメッセージが表示されます。振込指定日を翌営業日以降に変更してお取引を進めてください。

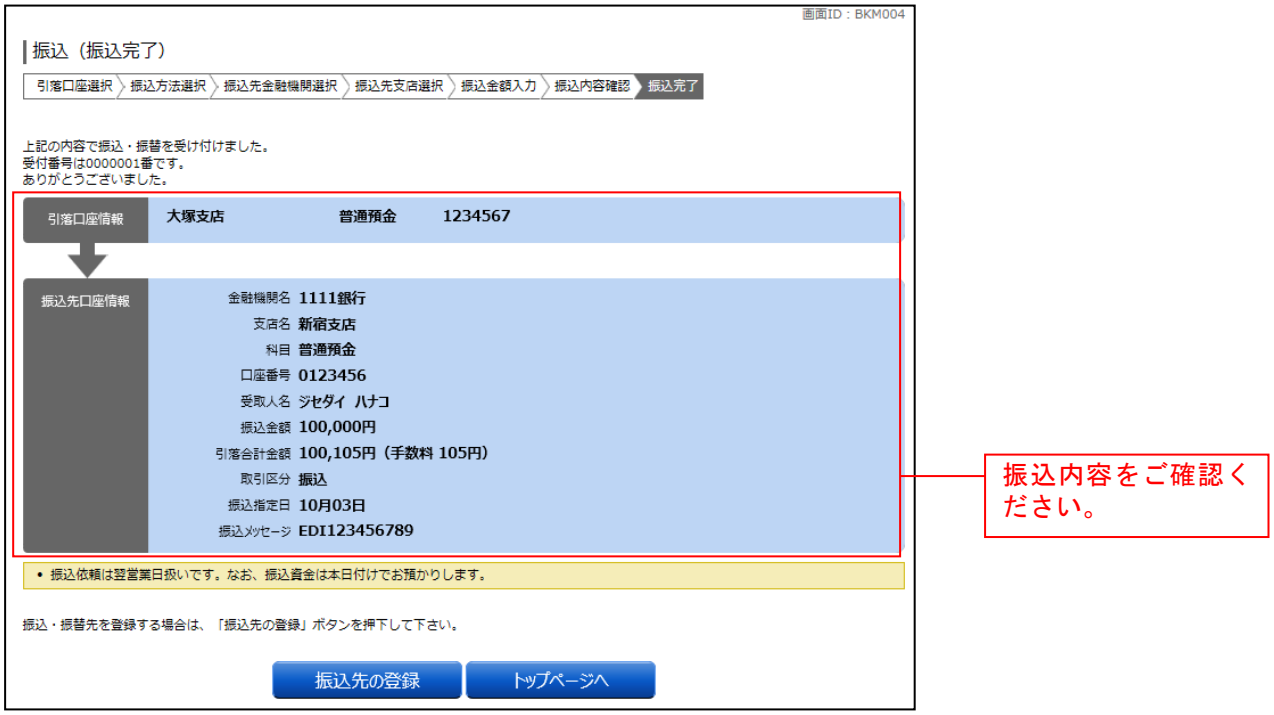


引落口座の訂正

振込(引落口座訂正)画面が表示されます。
引落口座一覧の中から、引落口座に指定する口座の**「訂正」**ボタンをクリックします。
振込を中止する場合は**「振込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

振込完了

振込(振込完了)画面が表示されます。
確定した振込内容欄をご確認ください。
今回振込した振込先を登録する場合は、**「振込先の登録」**ボタンをクリックし、５４ページの**「振込先登録」**に進みます。



振込・振替の照会・依頼取消

過去に手続きを行った振込・振替のご依頼内容を照会できます。
また、振込・振替依頼の取消を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［振込・振替］→［振込振替の照会・取消］をクリックし、**一覧表示**へ進みます。

一覧表示

ご依頼内容の照会・取消(振込・振替　一覧)画面が表示されます。
ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、ご依頼内容の一覧の中から、照会する依頼内容の**「詳細」**ボタンをクリックし、**内容の照会**へ進みます。
ご依頼内容を取り消す場合は、**「取消」**ボタンをクリックしてください。

注　**「取消」**ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

内容の照会

ご依頼内容の照会(振込・振替　内容照会)画面が表示されます。
依頼状況欄の内容をご確認ください。
ご依頼内容の取消を行う場合は「**ご依頼内容の取消確認へ**」ボタンをクリックし、**取消内容の確認**へ進みます。

取消内容の確認

ご依頼内容の取消(振込・振替　取消確認)画面が表示されます。
取消内容欄の依頼状況、依頼内容をご確認のうえ、確認用パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「取消を確定する」**ボタンをクリックし、**取消完了**へ進みます。
取消を中止する場合は、**「取消を中止する」**ボタンをクリックし、**ご依頼内容の照会・取消(振込・振替　一覧)画面**へ戻ります。

取消完了

ご依頼内容の取消(振込・振替　取消完了)画面が表示されます。取消した依頼内容欄をご確認ください。

振込・振替限度額変更

振込・振替先への１日あたりの振込限度額を変更できます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［振込・振替］→［振込・振替限度額変更］をクリックし、**振込・振替限度額を変更**へ進みます。

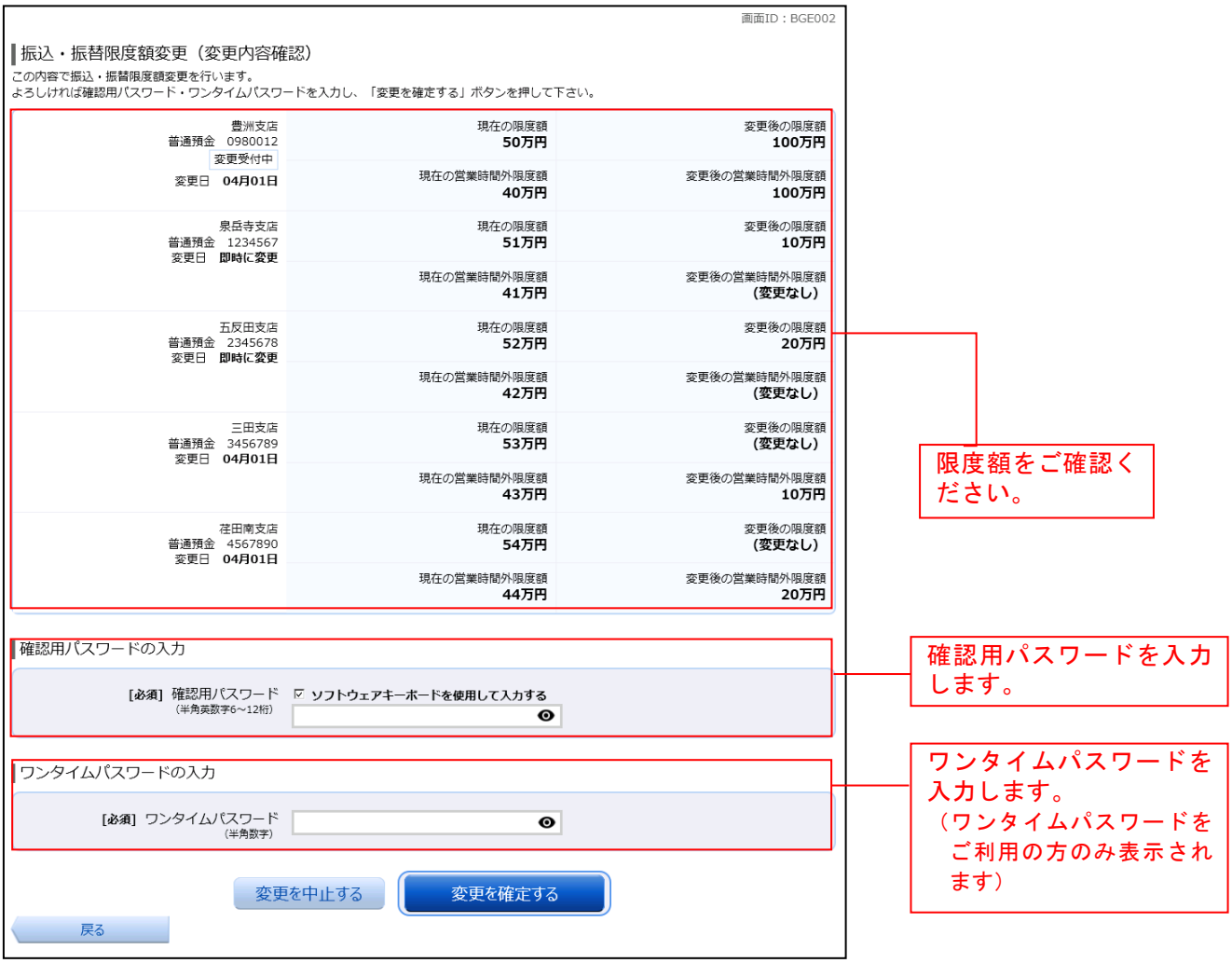
振込・振替限度額を変更

振込・振替限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。
振込・振替限度額の変更を行う口座の、変更後限度額を入力後、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、**振込・振替限度額変更内容を確認**へ進みます。

振込・振替限度額変更内容を確認

振込・振替限度額変更(変更内容確認)画面が表示されます。限度額変更欄の内容をご確認のうえ、確認用パスワード入力欄に「確認用パスワード」を、ワンタイムパスワード入力欄（※）に「ワンタイムパスワード」を入力して、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**変更完了**へ進みます。
振込・振替限度額変更を中止する場合には、**「変更を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

※　ワンタイムパスワードをご利用の方のみ表示されます。



変更完了

振込・振替限度額変更(変更完了)画面が表示されます。
限度額変更欄の内容をご確認ください。

振込前都度登録

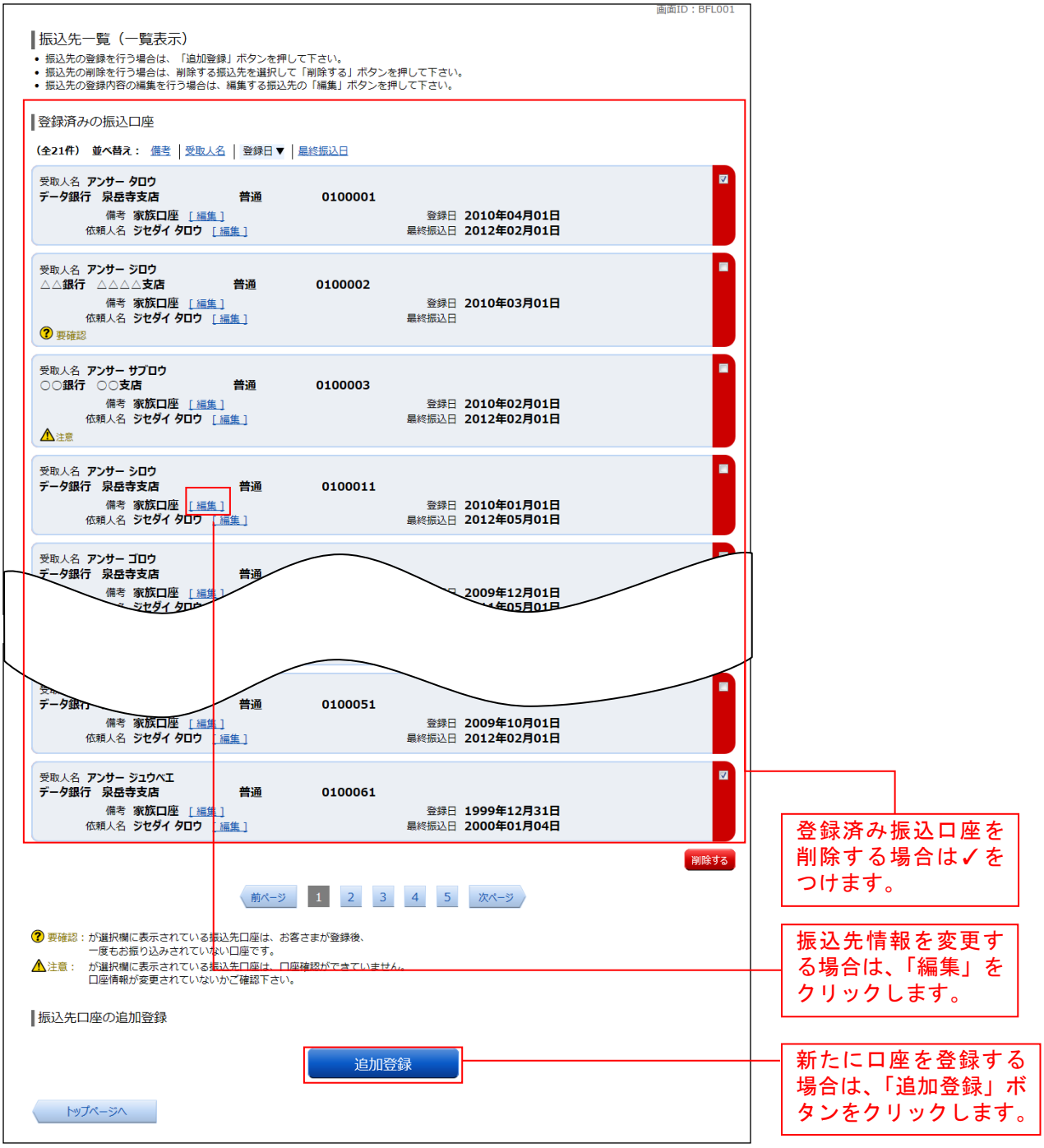
振込先口座情報を事前に登録することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［振込・振替］→［振込先登録］をクリックし、**登録済み振込先口座の選択**へ進みます。

登録済み振込先口座の選択

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。
振込先を登録する場合は、**「追加登録」**ボタンをクリックし、**振込先登録（引落口座選択）**へ進みます。
振込先情報の一覧より備考と依頼人の編集を行う場合には、**「編集」**リンクをクリックしてください。



金融機関検索

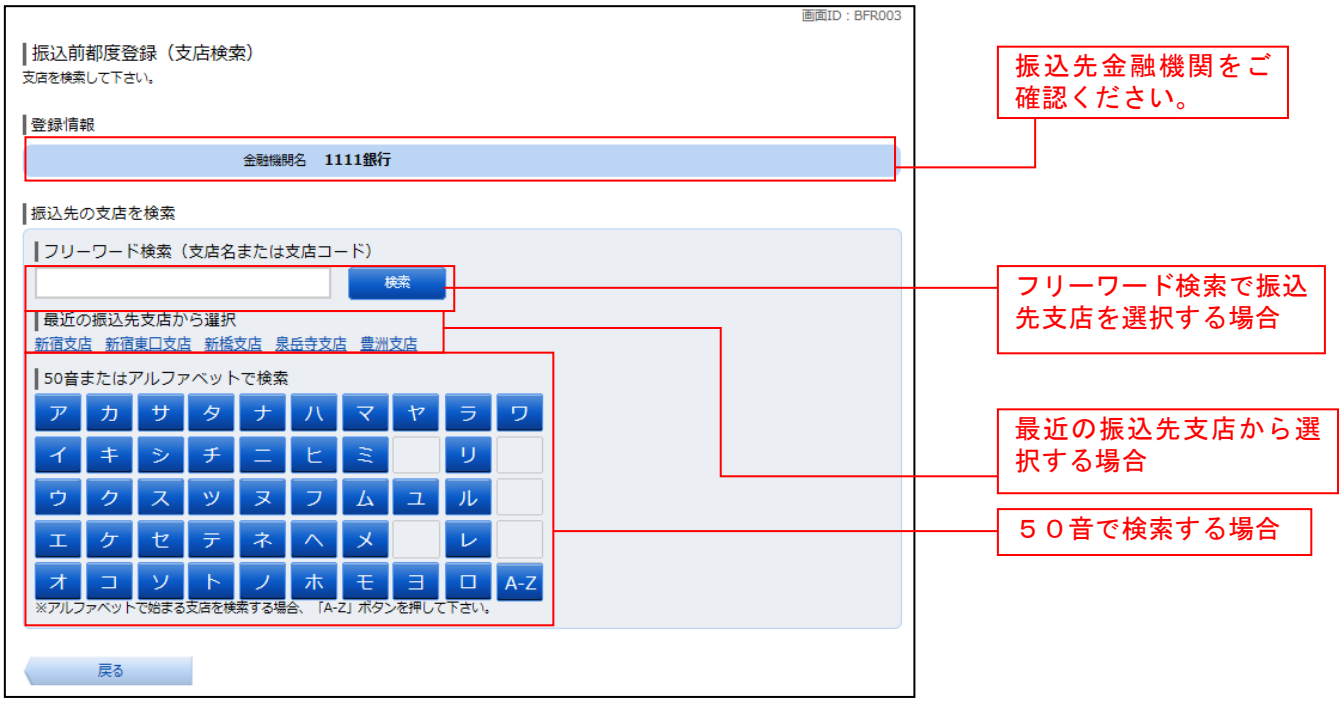
振込前都度登録（金融機関検索）画面が表示されます。
当信組を選択する場合は、当信組を選択し、**支店検索**へ進みます。
新たに金融機関を選択する場合はフリーワード欄にキーワードを入力して、「**検索**」ボタンをクリックし、**金融機関選択**へ進みます。
金融機関名のカナ頭文字を指定して金融機関を検索する場合は、「**５０音**」ボタンをクリックし、**金融機関選**へ進みます。

金融機関選択

振込前都度登録（金融機関選択）画面が表示されます。
フリーワードエリアにキーワードを入力して、「**検索**」ボタンをクリックすることで、金融機関を再度検索することができます。
金融機関一覧の登録する金融機関の「**選択**」ボタンをクリックし、**支店検索**へ進みます。

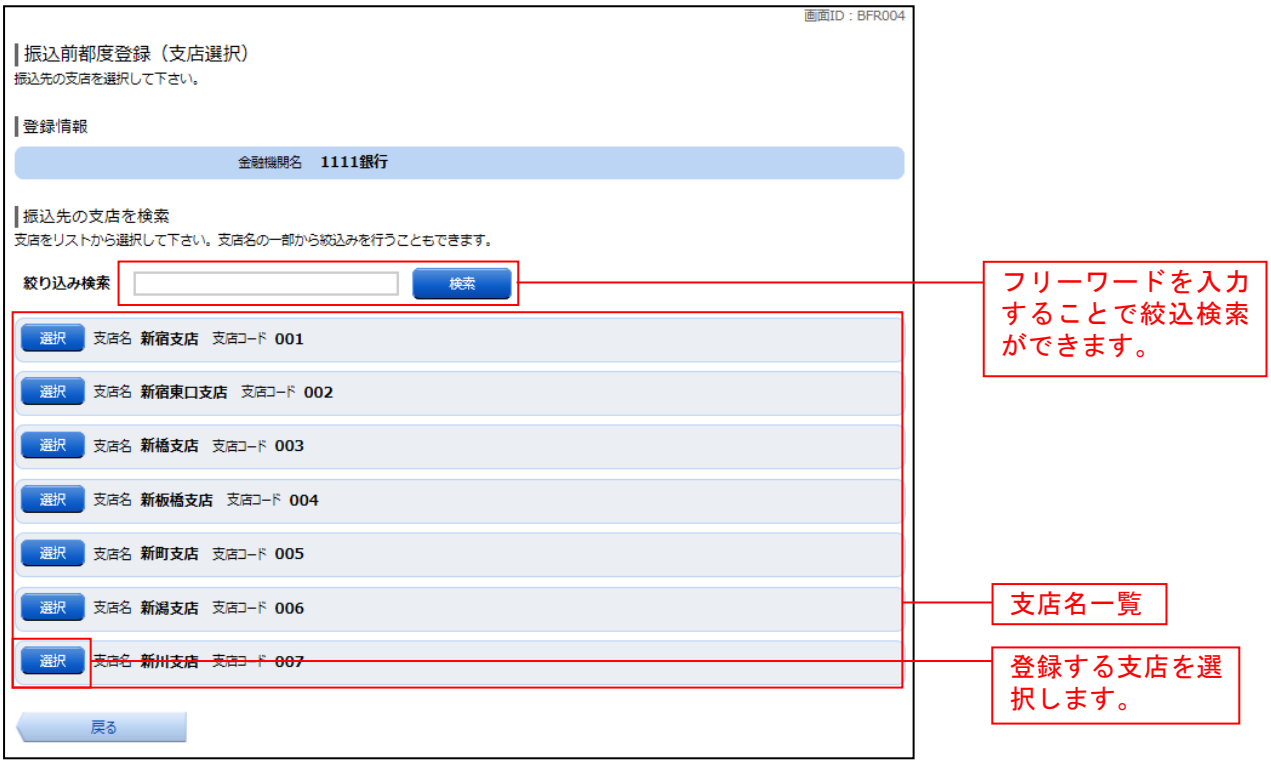
支店検索

振込前都度登録（支店検索）画面が表示されます。
振込先金融機関名欄をご確認ください。
フリーワードを入力して支店名を検索する場合は、キーワードを入力後、**「検索」**ボタンをクリックし、**支店選択**へ進みます。
最近の振込で、振込先支店に指定した支店名を指定する場合、支店名リンクをクリックし、**口座情報の入力**へ進みます。
支店名のカナ頭文字を指定して支店を検索する場合は、**「５０音」**ボタンをクリックし、**支店選択**へ進みます。



支店選択

振込前都度登録（支店選択）画面が表示されます。
フリーワードエリアにキーワードを入力し、**「検索」**ボタンをクリックすることで、支店名を再度検索することができます。
支店名一覧の振込先に指定したい支店の**「選択」**ボタンをクリックし、**口座情報の入力**へ進みます。

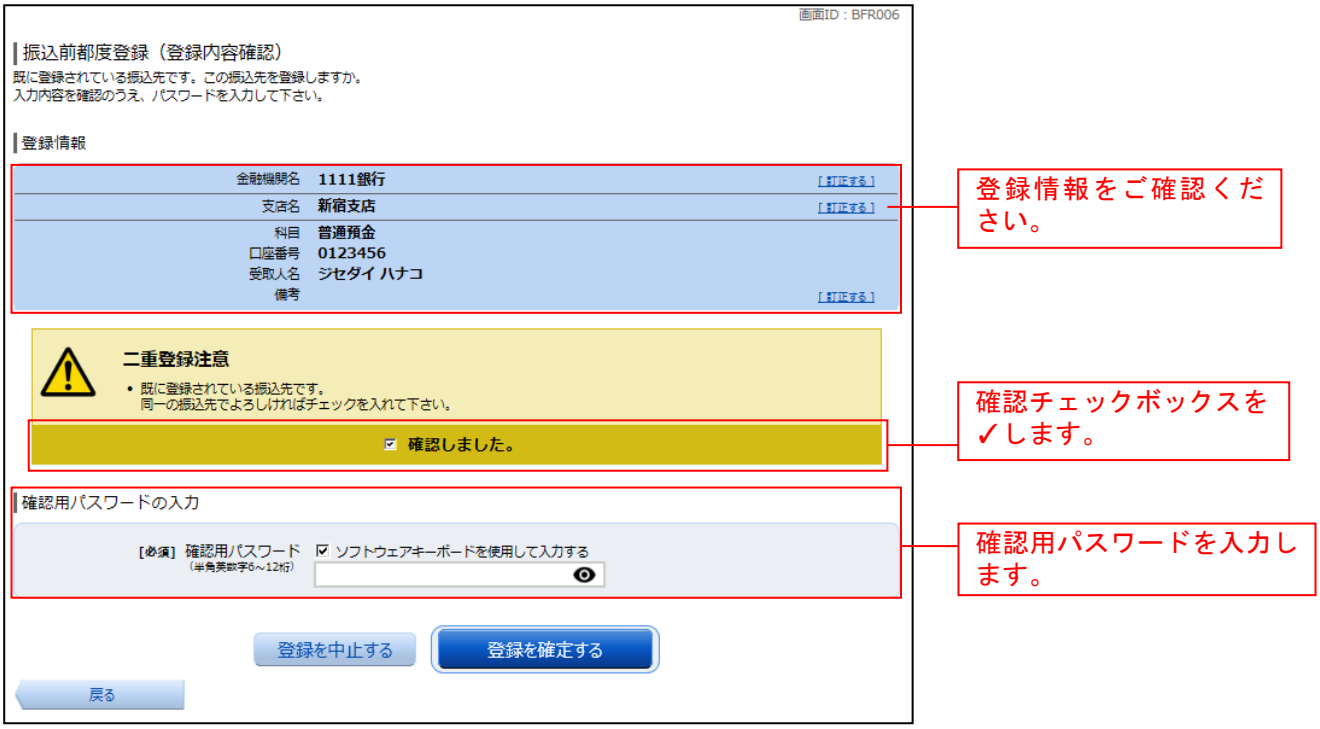


口座情報の入力

振込前都度登録（口座情報入力）画面が表示されます。
登録情報欄の科目のラジオボタンを選択、口座番号、受取人名、依頼人名、備考を入力して、**「確定画面へ」**ボタンをクリックし、**登録内容の確認**へ進みます。

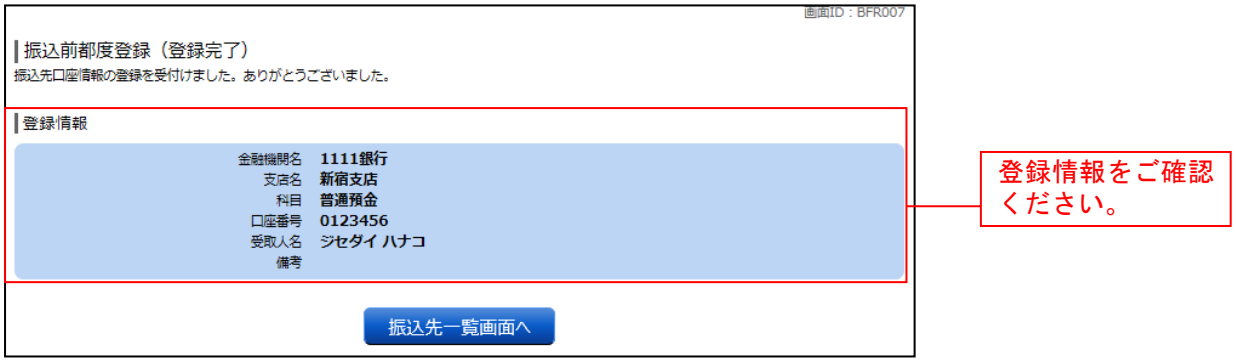
登録内容の確認

振込前都度登録（登録内容確認）画面が表示されます。
振込先金融機関を訂正したい場合は、振込先金融機関の**「訂正する」**のリンクをクリックしてください。
振込先支店を訂正したい場合は、振込先支店の**「訂正する」**のリンクをクリックしてください。
口座情報を訂正したい場合は、口座情報の**「訂正する」**のリンクをクリックしてください。
内容をご確認のうえ、よろしければ確認用パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**登録の完了**へ進みます。
振込前都度登録を中止する場合は、**「登録を中止する」**ボタンをクリックしてください。



登録の完了

振込前都度登録（登録完了）画面が表示されます。
確定した内容をご確認ください。
「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックします。

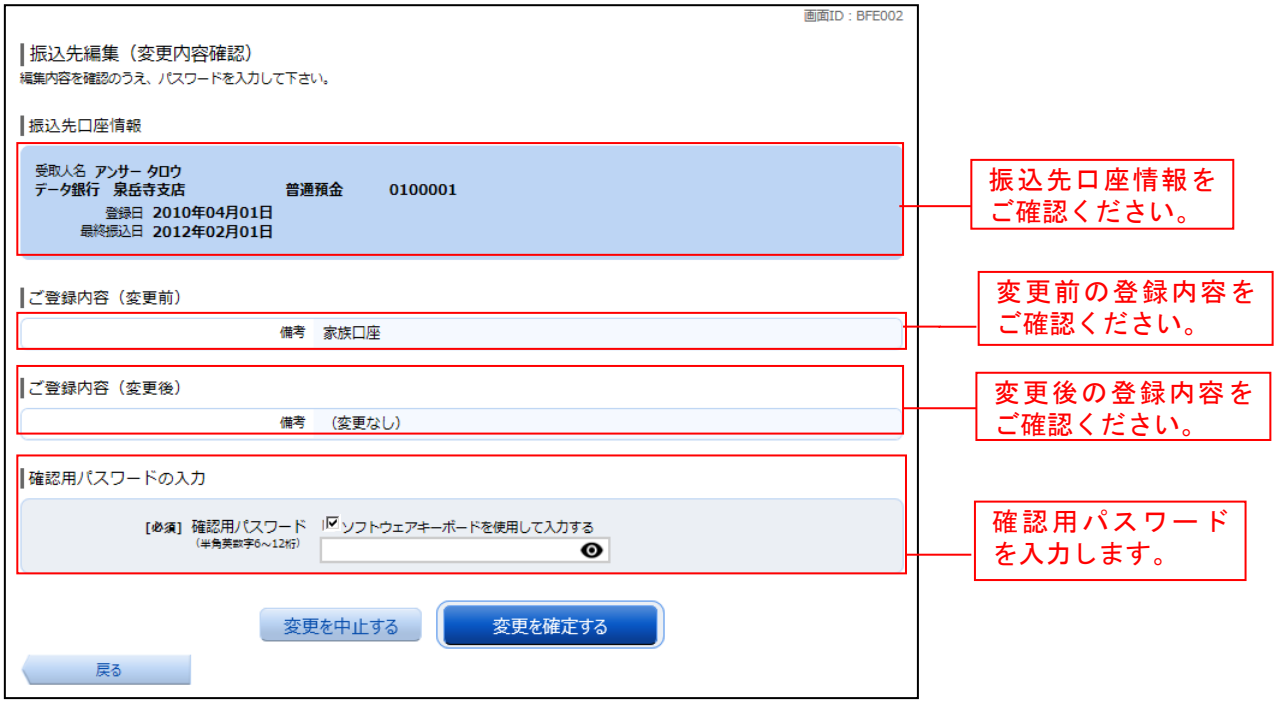


振込先編集内容の入力

振込先編集（変更内容入力）画面が表示されます。
変更内容入力欄で必要に応じて備考を入力し、**「確定画面へ」**ボタンをクリックして、**振込先編集内容の確認**へ進みます。

振込先編集内容の確認

振込先編集（変更内容確認）画面が表示されます。
振込先口座情報、登録内容（変更前）欄、登録内容（変更後）欄の内容をご確認のうえ、確認用パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力し、**「変更を確定する」**ボタンをクリックして、**振込先編集の完了**へ進みます。
振込先編集を中止する場合には、「変更を中止する」をクリックしてください。



振込先編集の完了

振込先編集（変更完了）画面が表示されます。
振込先口座情報、登録内容（変更前）欄、登録内容（変更後）欄の内容をご確認ください。

振込先登録

お客様が今回お振込をした振込先を、振込先として登録することができます。

振込（振込完了）画面操作

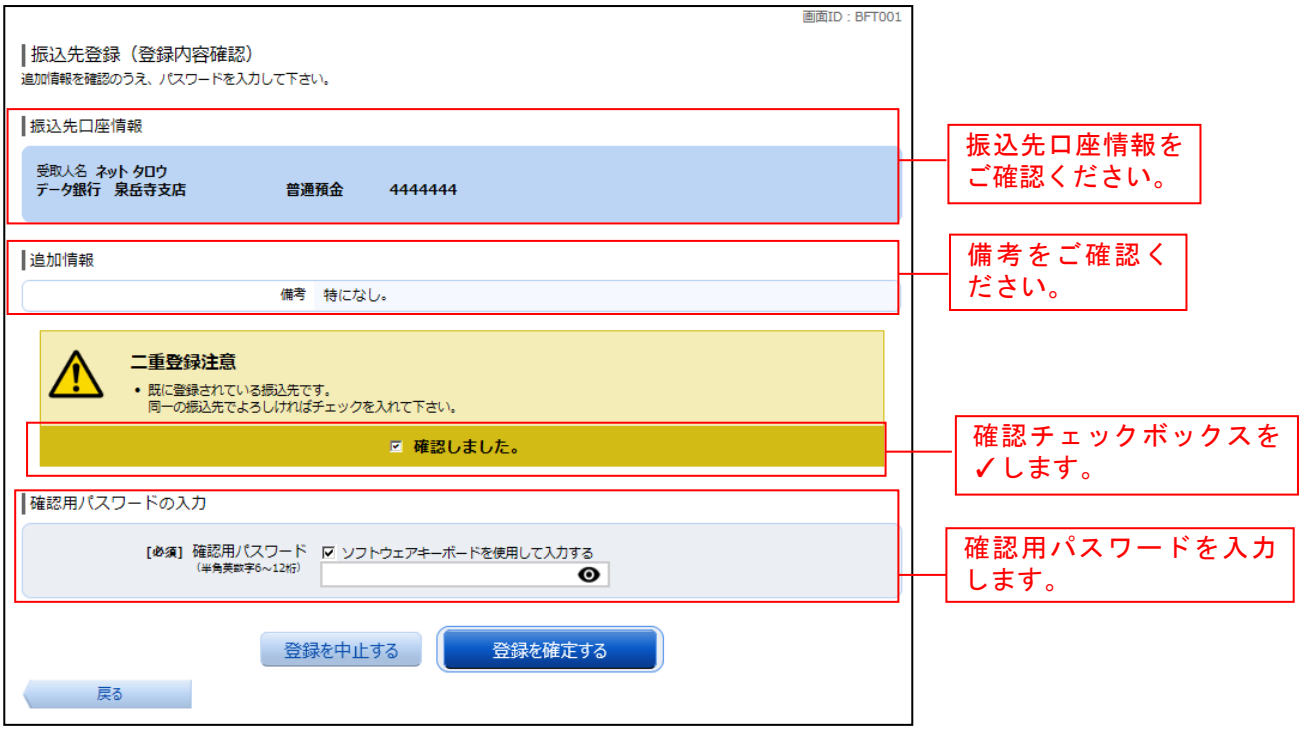
振込（振込完了）画面の振込先の登録をクリックし、**振込先の追加情報の登録**へ進みます。

振込先の追加情報の登録

振込先登録（登録内容入力）画面が表示されます。
振込先口座情報欄をご確認のうえ、追加情報欄の備考に入力して、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、**振込先登録内容の確認**へ進みます。
振込先登録を中止する場合は、**「登録を中止する」**ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。

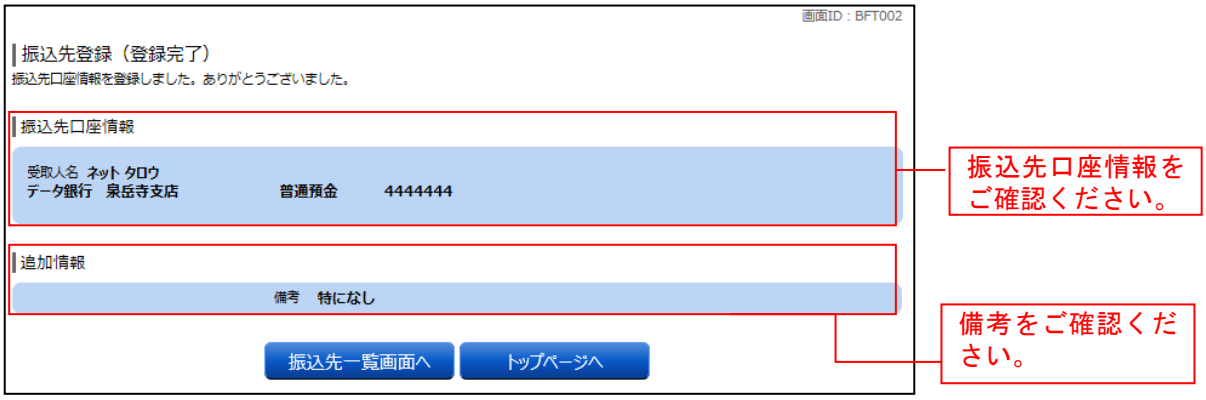
振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。
振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認のうえ、確認チェックボックス欄をチェックし、確認用パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「登録を確認する」**ボタンをクリックし、**振込先登録の完了**へ進みます。
振込先登録を中止する場合は、**「登録を中止する」**ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。



振込先登録の完了

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。
振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認ください。
「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックすることで、振込先一覧（一覧表示）画面へ進むことができます。



振込先削除

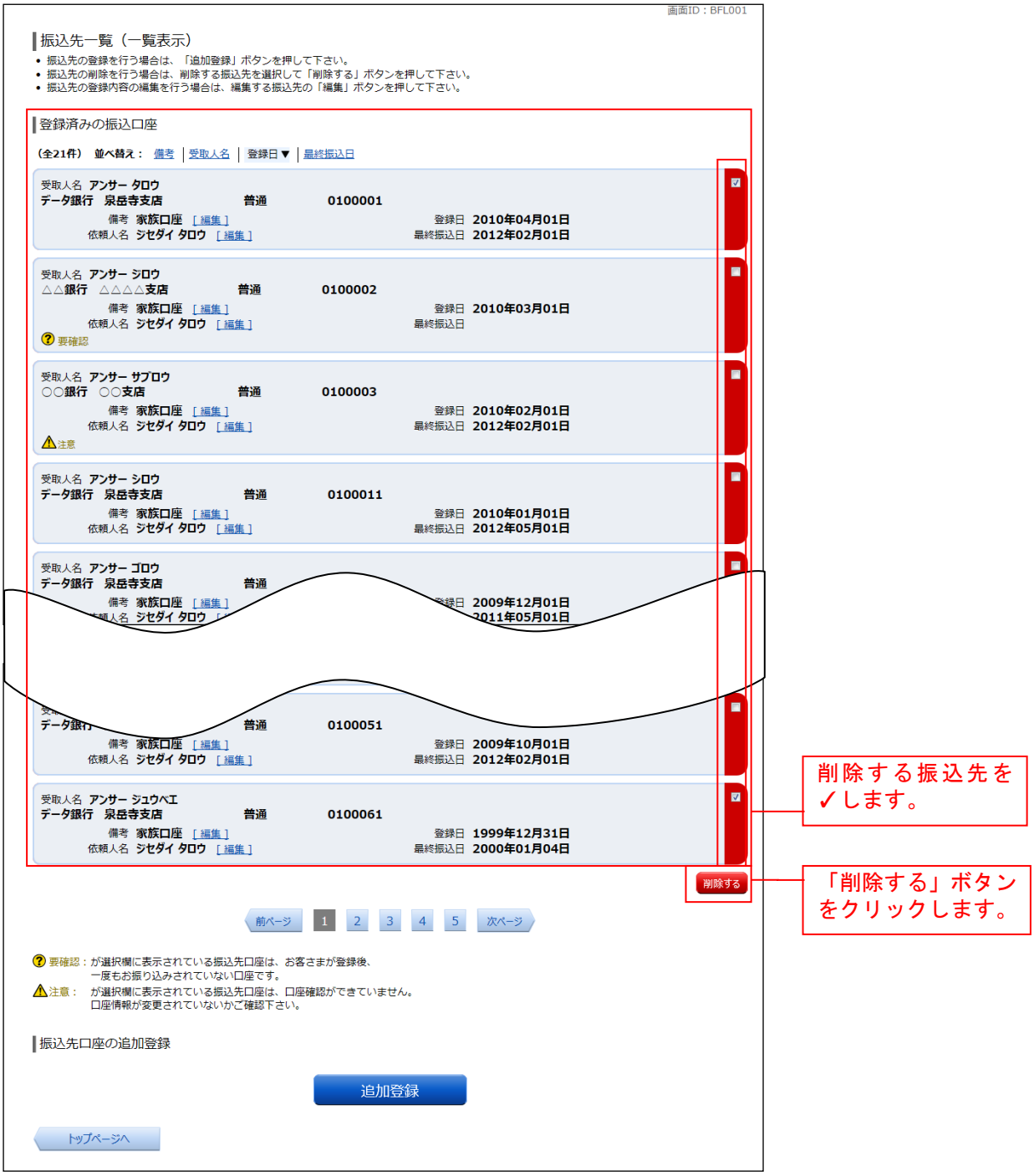
登録済みの振込・振替先の削除を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［振込・振替］→［振込先登録］をクリックし、**登録済み振込先口座の選択**へ進みます。

登録済み振込先口座の選択

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。
登録済み振込口座の削除を行う場合は、登録済み振込口座欄の削除する振込口座のチェックボックスをチェック後、**「削除する」**ボタンをクリックし、**振込先削除口座の確定**へ進みます。



振込先削除口座の確定

振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。
振込先口座情報欄の内容をご確認のうえ、確認用パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「削除を確定する」**ボタンをクリックし、**振込先口座削除完了**へ進みます。
削除を中止する場合は、**「削除を中止する」**ボタンをクリックしてください。

振込先口座削除完了

振込先削除（削除完了）画面が表示されます。
削除内容をご確認ください。

税金・各種料金の振込（pay-easy）

収納サービス（オンライン方式）

インターネットバンキングで税金・各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。
各種料金払込請求書の各種情報に基づき、お支払いいただくことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［税金・各種料金の振込（ペイジー）］→［税金・各種料金の払込］をクリックし、**収納機関番号を入力**へ進みます。

収納機関番号を入力

収納サービス（収納機関番号入力）画面が表示されます。収納機関番号入力欄に収納機関番号を入力して、**「次へ」**ボタンをクリックします。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

「次へ」ボタン説明

- 払込情報表示パスワードの入力が必要な払込先の場合、**払込情報取得方式の選択**へ進みます。
- 払込情報表示パスワードの入力が不要で、民間の収納機関である払込先の場合、**民間への払込み**へ進みます。
- 払込情報表示パスワードの入力が不要で、公共の収納機関である払込先の場合、**国庫金・地公体への払込み**へ進みます。

払込情報取得方式の選択

収納サービス（払込情報取得方式選択）画面が表示されます。
振込情報取得方式選択欄の中から照会したい方式の**「選択」**ボタンをクリックし、**払込先情報を入力（民間）**または**払込先情報を入力（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

「選択」ボタン説明

・払込先が民間の収納機関の場合は、**民間への払込み**へ進みます。
・払込先が公共の収納機関の場合は、**国庫金・地公体への払込み**へ進みます。

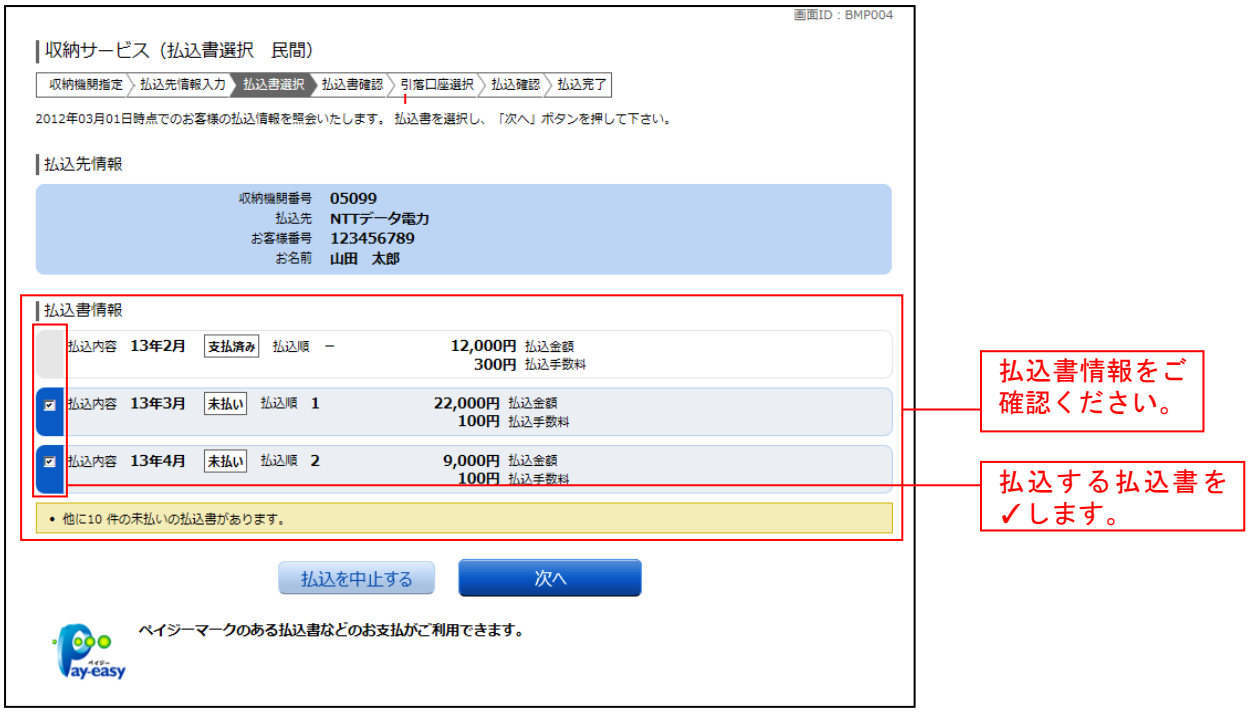
民間への払込み

払込先情報を入力（民間）

収納サービス（払込先情報入力　民間）画面が表示されます。
振込先情報欄のお客様番号を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力して、**「次へ」**ボタンをクリックし、**払込書の選択（民間）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

払込書の選択（民間）

収納サービス（払込書選択　民間）画面が表示されます。
振込書情報欄の中から、払込したい振込書のチェックボックスをチェックして、**「次へ」**ボタンをクリックし、**払込書の確認（民間）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

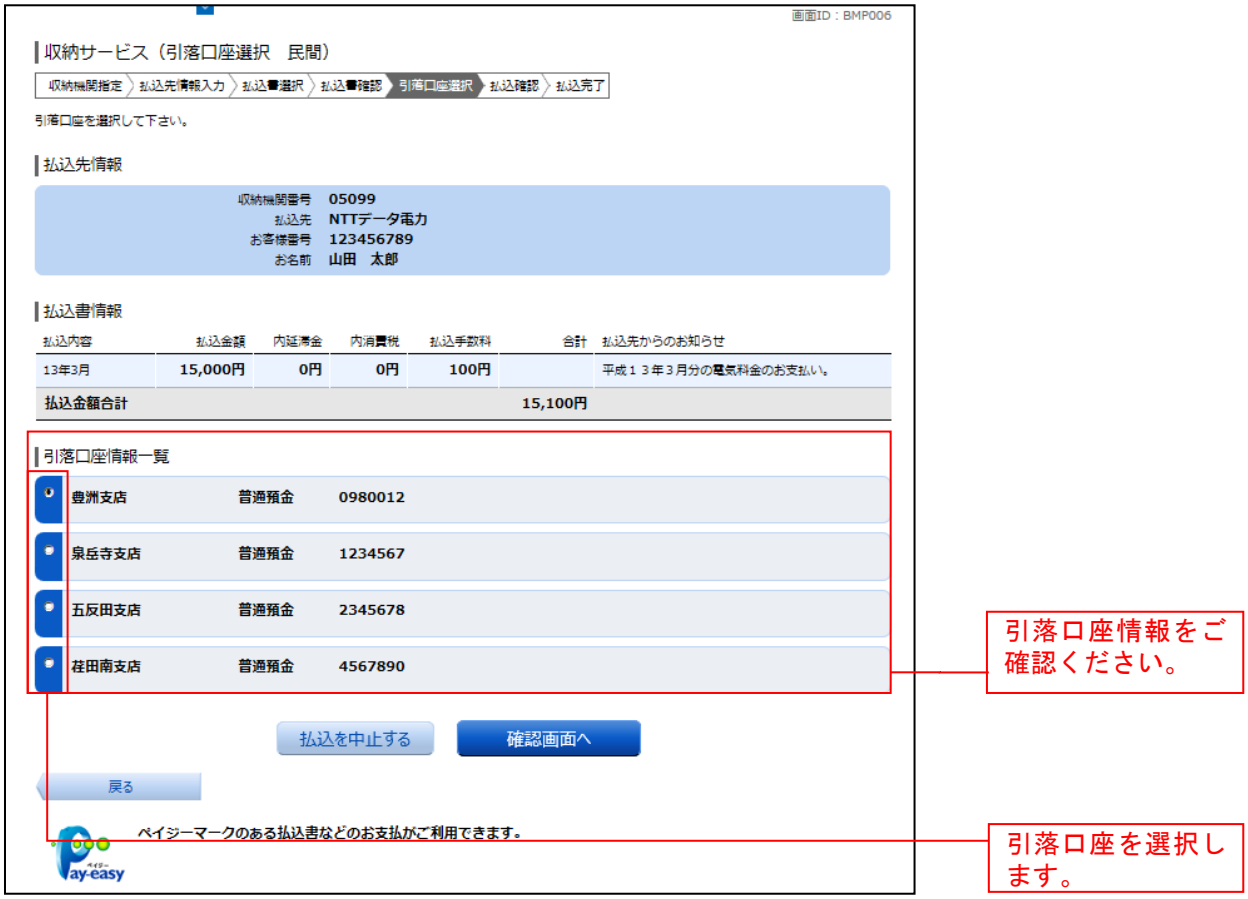


払込書の確認（民間）

収納サービス（払込書確認　民間）画面が表示されます。
振込書情報欄の内容をご確認のうえ、**「次へ」**ボタンをクリックし、**引落口座の選択（民間）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

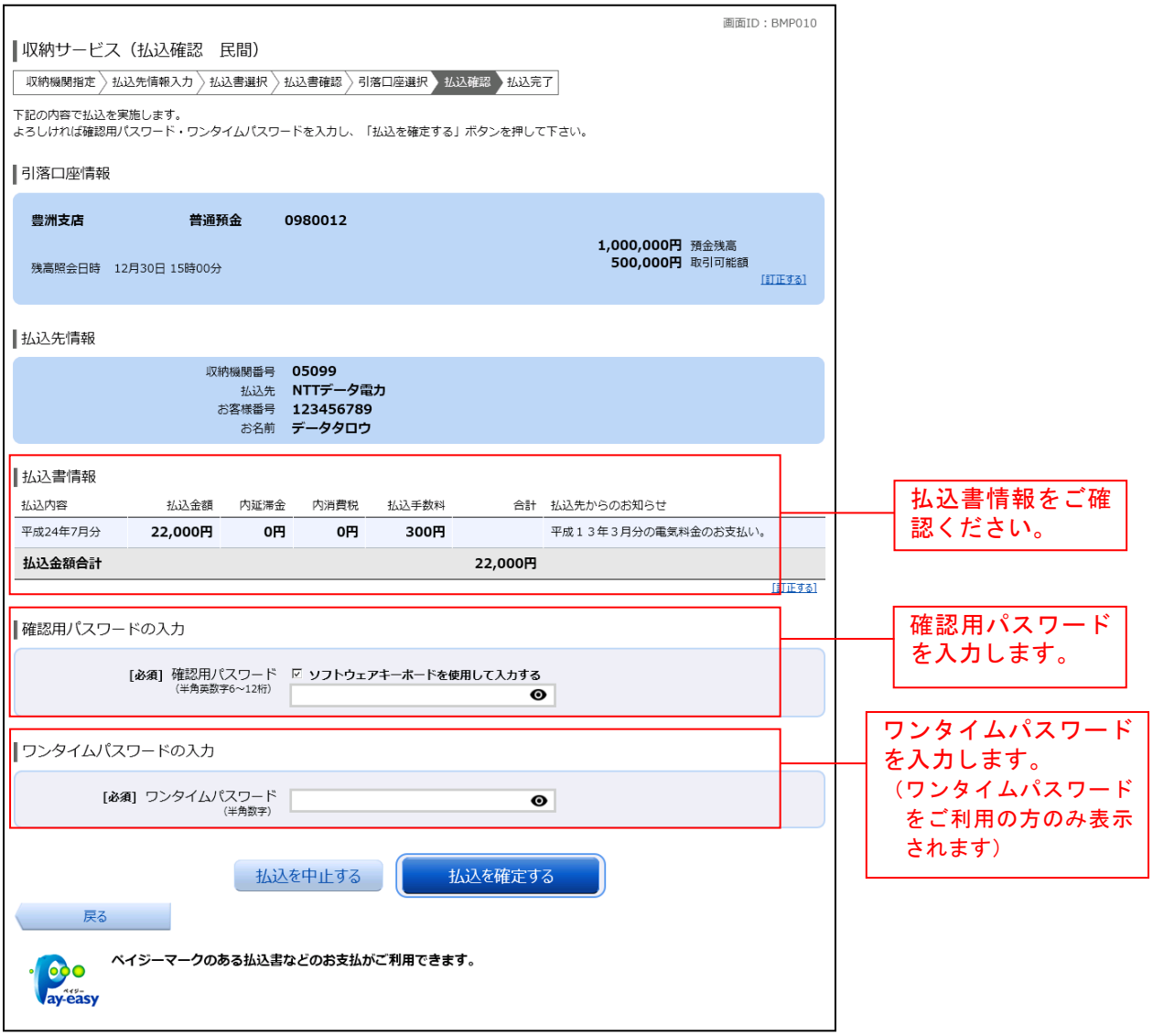
引落口座の選択（民間）

収納サービス（引落口座選択　民間）画面が表示されます。
引落口座情報欄の中から引落とする口座のラジオボタンを選択して、**「次へ」**ボタンをクリックし、**払込実施の確認（民間）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。



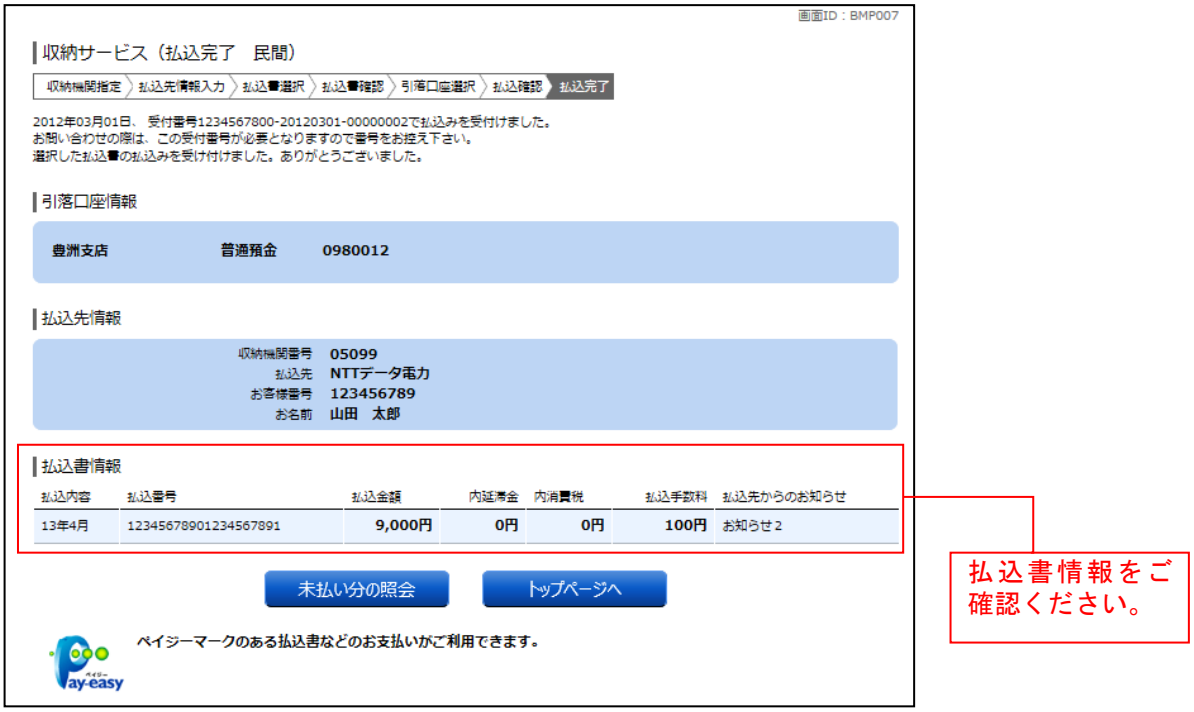
払込実施の確認（民間）

収納サービス（払込確認　民間）画面が表示されます。
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、確認用パワード入力欄に「確認用パスワード」を、ワンタイムパスワード入力欄（※）に「ワンタイムパスワード」を入力後、**「払込を確定する」**ボタンをクリックし、**払込完了（民間）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。
　※　ワンタイムパスワードをご利用の方のみ表示されます。



払込完了（民間）

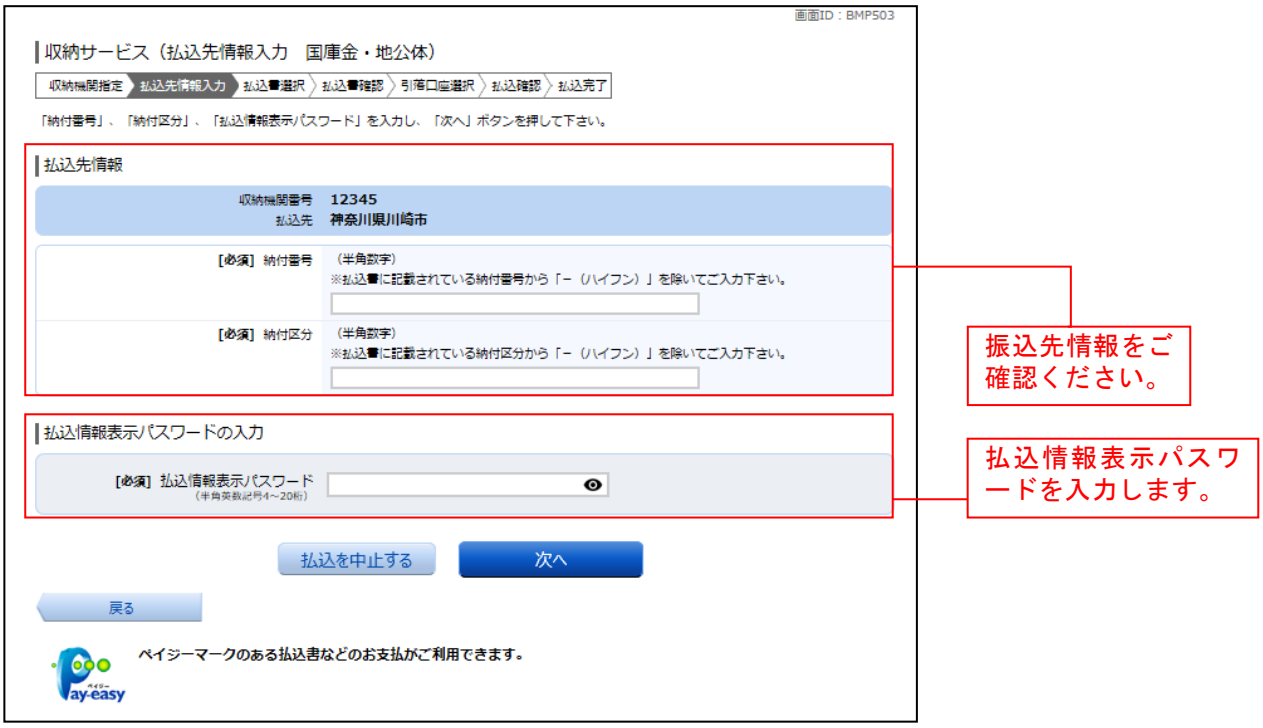
収納サービス（払込完了　民間）画面が表示されます。
払込書情報欄の払込結果をご確認ください。
続けて払込を行う場合は、**「未払い分の照会」**ボタンをクリックし、**払込先情報を入力（民間）**へ戻ります。



国庫金・地公体への払込み

払込先情報を入力（国庫金・地公体）

収納サービス（払込先情報入力　国庫金・地公体）画面が表示されます。
振込先情報欄の納付番号、納付区分を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力し、**「次へ」**ボタンをクリックして、**払込書の選択（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

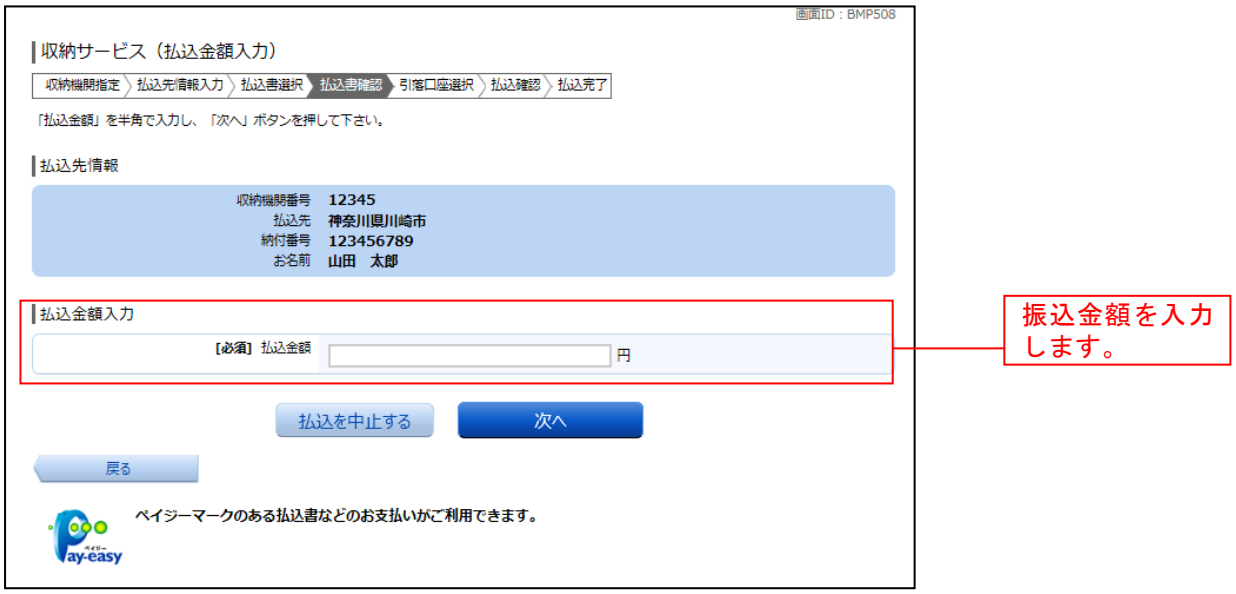


払込書の選択（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書選択　国庫金・地公体）画面が表示されます。
振込書情報欄の中から、払込みたい振込書のチェックボックスをチェックし、**「次へ」**ボタンをクリックして、**払込金額の入力（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

払込金額の入力（国庫金・地公体）

収納サービス（払込金額入力）画面が表示されます。
振込金額入力欄に払込金額を入力し、**「次へ」**ボタンをクリックして、**払込書の確認（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。



払込書の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書確認　国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、**「次へ」**ボタンをクリックし、**引落口座の選択（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

引落口座の選択（国庫金・地公体）

収納サービス（引落口座選択　国庫金・地公体）画面が表示されます。
引落口座情報一覧の中から、引落とす口座のラジオボタンを選択し、**「次へ」**ボタンをクリックして、**払込実施の確認（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

払込実施の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込確認　国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、確認用パワード入力欄に「確認用パスワード」を入力し、**「払込を確定する」**ボタンをクリックして、**払込完了（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、**「払込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

払込完了（国庫金・地公体）

収納サービス（払込完了　国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の払込結果をご確認ください。
続けて払込を行う場合は、**「未払い分の照会」**ボタンをクリックしてください。

ご依頼内容の照会（収納サービス）

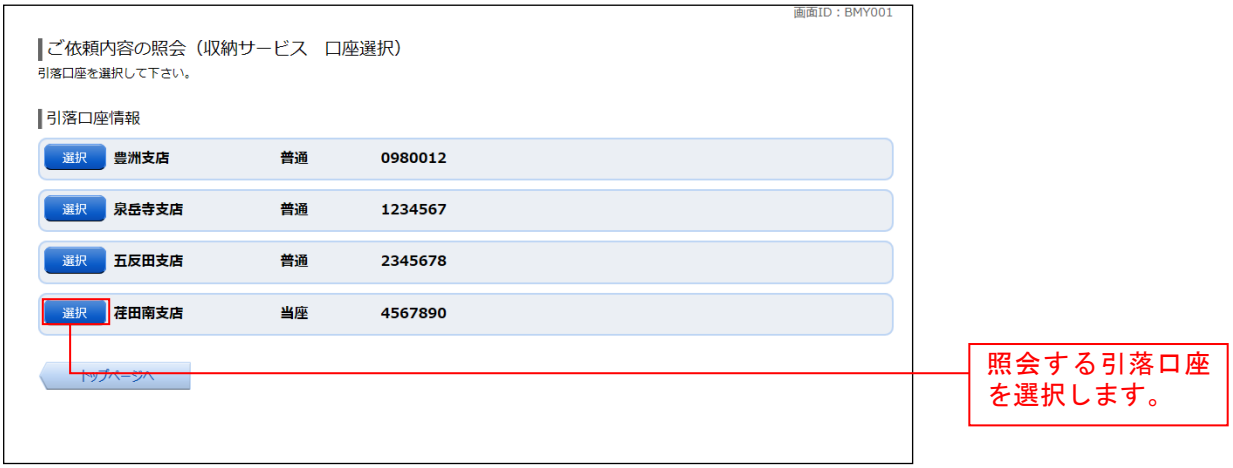
過去に税金・各種公共料金等の払込を行った取引履歴を確認することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの［税金・各種料金の振込（ペイジー）］→［税金・各種料金の払込履歴］をクリックし、**口座の選択**へ進みます。

口座の選択

収納サービス依頼内容照会（口座選択）画面が表示されます。
引落口座情報欄の中から、照会する口座の**「選択」**ボタンをクリックし、**一覧選択**へ進みます。



一覧選択

収納サービス依頼内容照会（一覧）画面が表示されます。
依頼内容を状況で絞り込む場合は、状況選択プルダウンから項目を選択して、**「絞込」**ボタンをクリックすることで、選択した内容で絞り込み表示されます。
収納サービス取引履歴欄の中から、参照する取引履歴の**「照会」**ボタンをクリックし、**内容照会**へ進みます。

内容照会

収納サービス依頼内容照会（内容照会）画面が表示されます。
依頼状況欄、引落口座欄、払込書情報欄の内容をご確認ください。

税金・各種料金の限度額変更

税金・各種料金の払込みにおける払込限度額を変更することができます。

メニューの選択

グローバルナビゲーションの［税金・各種料金の振込（ペイジー）］→［税金・各種料金の払込の限度額変更］をクリックし、**税金・各種料金の払込み限度額変更**へ進みます。

税金・各種料金の払込み限度額を変更

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。
払込限度額の変更を行いたい口座に変更後の限度額を入力後、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、**「限度額変更内容の確認」**へ進みます。

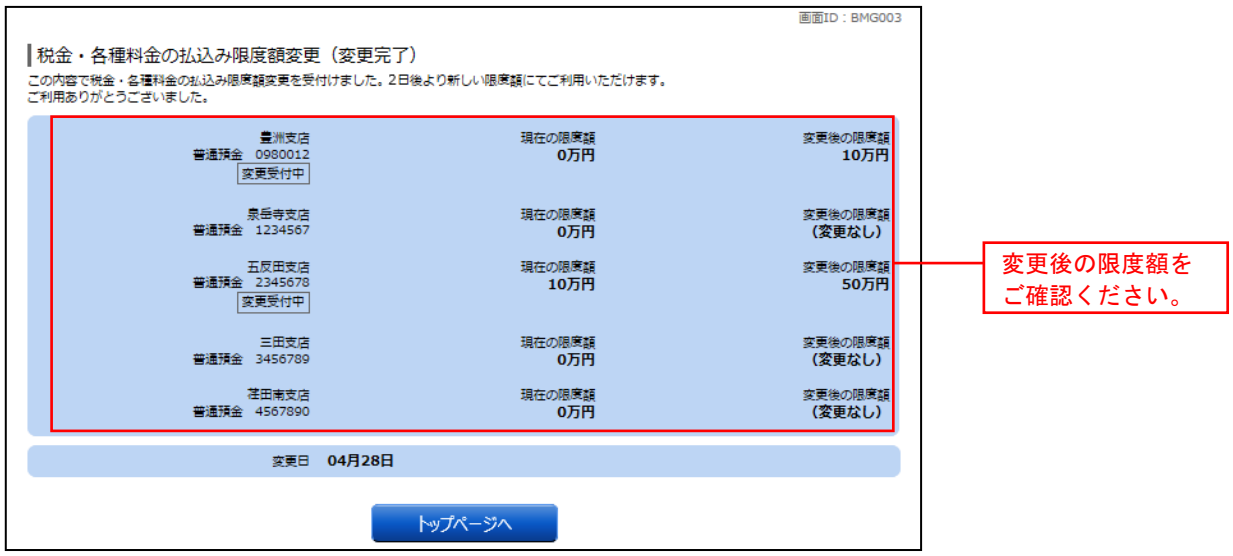
税金・各種料金の払込み限度額変更内容を確認

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容確認）画面が表示されます。
変更後の限度額欄の内容をご確認のうえ、よろしければ確認用パスワード入力欄に「確認用パスワード」を、ワンタイムパスワード入力欄（※）に「ワンタイムパスワード」を入力して**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**限度額変更の完了**へ進みます。

※　ワンタイムパスワードをご利用の方のみ表示されます。

税金・各種料金の払込み限度額変更の完了

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更完了）画面が表示されます。
確定した変更後の限度額欄の内容をご確認ください。



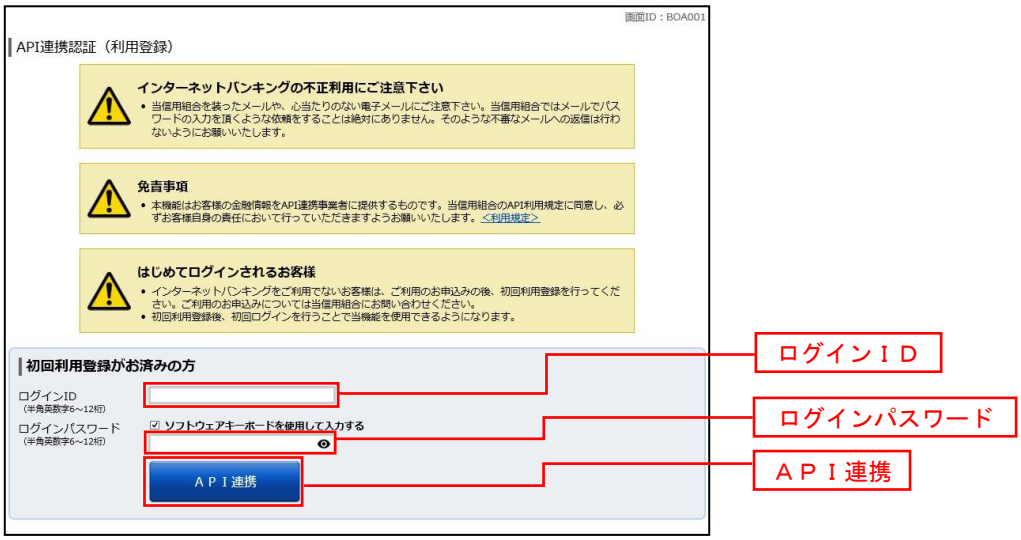
ＡＰＩ連携認証（利用登録）

ＡＰＩサービス

ＡＰＩサービスとは、ちゅうしんインターネットバンキングの一部機能について、お客さまが利用するＡＰＩ連携事業者の依頼に基づいて、ＡＰＩ連携事業者が提供するサービスと連携させることが可能になるサービスをいいます。ご利用にあたっては、当組合ホームページ掲載の「ＡＰＩ利用規定」をご確認のうえ同意いただき、必ずお客さま自身の責任において、以下のＡＰＩ連携認証（利用登録）からご利用ください。

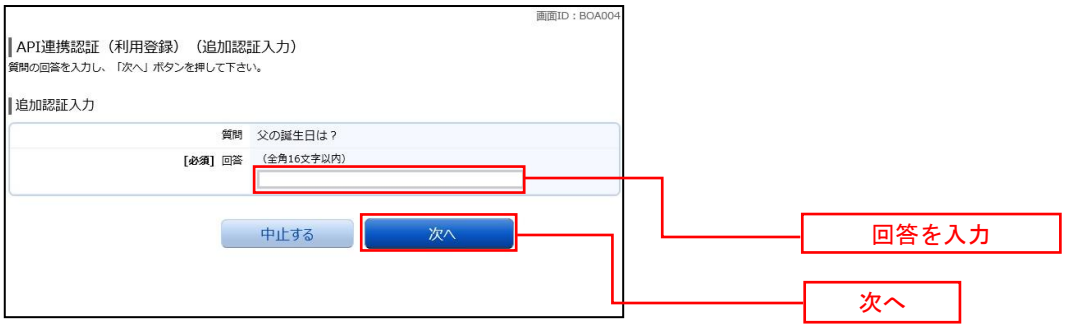
ＡＰＩ連携認証（利用登録）

ＡＰＩ連携先の画面より遷移し、＜ＡＰＩ連携（利用登録）＞画面が表示されます。
「ログインＩＤ」、「ログインパスワード」を入力して、**「ＡＰＩ連携」**ボタンをクリックします。



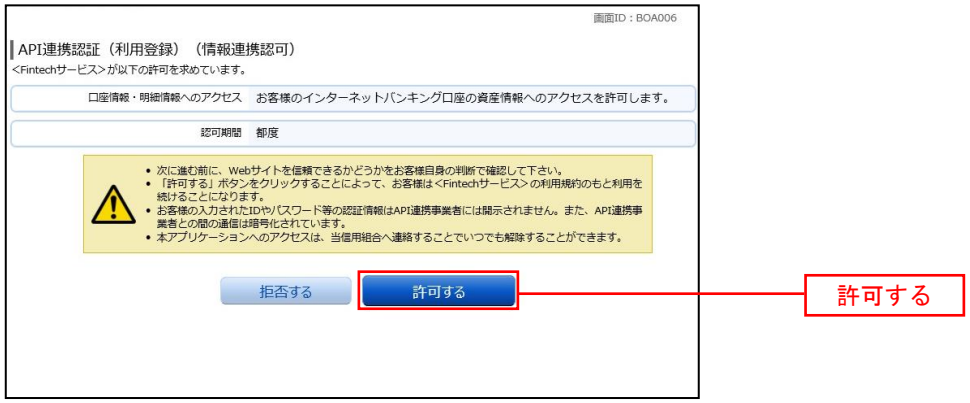
ＡＰＩ連携認証（利用登録）（追加認証）

＜ＡＰＩ連携認証（追加認証）（利用登録）＞画面が表示されましたら、回答を入力し、**「次へ」**ボタンをクリックします。
※　表示されない場合は、そのまま次の画面へお進みください。



ＡＰＩ連携認証（利用登録）（情報連携認可）

＜ＡＰＩ連携認証（利用登録）（情報連携可）＞画面が表示されます。
ＡＰＩ連携先からのお客さま口座情報へのアクセスを許可する場合は「許可する」ボタンをクリックします。
遷移元のＡＰＩ連携先画面に遷移します。



パスワード失念時

１．ログインパスワード・確認用パスワード失念時

　ログインパスワードまたは確認用パスワードを忘れた場合は、お取引店にご連絡いただき、パスワードの再申請が必要となります。また、お申込みいただいた後、初回ログインパスワードを送付しますので、再度ログインできるようになるまで、１週間程度時間を要します。